

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от 14.02.2020 № 19-03/531-ВС

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
культуры Мурманской области
от 20.02.2020 № 53

У С Т А В
государственного областного
автономного учреждения культуры
«Мурманский областной театр кукол»
(новая редакция)

г. Мурманск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной театр кукол» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174 - ФЗ) и распоряжением Правительства Мурманской области от 20.12.2011 года № 497-РП «О создании государственных областных автономных учреждений культуры Мурманской области путем изменения типа существующих государственных областных учреждений культуры», путем изменения типа государственного областного учреждения культуры «Мурманский областной театр кукол», созданного 21.08.1933 года на основании решения отдела народного образования города Хибиногорска и перешедшего в 1938 году, в связи с образованием Мурманской области, в ведение отдела по делам искусств Мурманского облисполкома.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Мурманской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Мурманской области в сфере культуры и искусства.

1.2 Автономное учреждение является правопреемником государственного областного учреждения культуры «Мурманский областной театр кукол».

1.3 Полное наименование Автономного учреждения: государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной театр кукол».

Сокращенное официальное наименование: ГОАУК «МОТК».

1.4 Местонахождение Автономного учреждения: 183010, Мурманская область, город Мурманск, проспект Ленина, дом 27.

1.5 Собственником имущества Автономного учреждения и его учредителем является Мурманская область (далее Собственник, Учредитель).

1.6 Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени Мурманской области осуществляет Министерство культуры Мурманской области (далее - Уполномоченный орган).

1.7 Функции и полномочия Собственника имущества Автономного учреждения осуществляют исполнительные органы государственной власти Мурманской области в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее - Орган по управлению имуществом).

1.8 Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовых органах Мурманской области, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Российской

Федерации), символику (фирменное изображение), штампы и бланки.

1.9 Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности. Права юридического лица у Автономного учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.10 Автономное учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, а также настоящего Устава.

1.11 Уполномоченный орган вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальных органах федерального казначейства.

1.12 Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

1.14 Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Оно вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, предусмотренных в настоящем Уставе.

1.15 Автономное учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства на основании законов Российской Федерации и Мурманской области;
- осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату;
- обеспечивать гарантированные законодательством РФ: минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников.

1.16 Автономному учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Мурманской области.

1.17 Запрет на публичное исполнение спектаклей и другие виды их использования, а также на публикацию театральных рекламных материалов не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

1.18 Автономное учреждение как юридическое лицо, создается на неограниченный срок и считается созданным с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

2.2 Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание услуг в сфере культуры.

2.3 Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребности населения Мурманской области в сценическом искусстве;

- сохранение и пропаганда культурного наследия России посредством постановки спектаклей;

- знакомство с зарубежной культурой, воспитание и всестороннее развитие детей на примерах традиционных героев русских и зарубежных сказок;

- пропаганда достижений театральной культуры Мурманской области в других регионах страны и за рубежом.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

- показ спектаклей, концертов и концертных программ (в том числе на сценических площадках города Мурманска, Мурманской области, Российской Федерации и других стран);

- создание спектаклей, концертов и концертных программ (в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами, для показа их на собственной или арендованной сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для записи на кино-, видео- и иные материальные носители);

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.5 Для выполнения стоящих перед ним задач Автономное учреждение:

- обеспечивает конституционное право граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми театром, равный доступ к сценическому искусству; создает необходимые условия для гуманизации личности, сохранения самобытности

российской культуры, национального самосознания и языка;

- свободно выбирает художественные направления, репертуар, принимает решения о публичном исполнении спектаклей и представлений, публикациях рекламных и информационных материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Мурманской области,

- содействует сохранению единого культурного пространства, развитию межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

- использует в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Автономного учреждения, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда, включая созданные им спектакли; использование интеллектуальной собственности Автономного учреждения может осуществляться третьими лицами только с согласия Автономного учреждения;

- приглашает на договорных условиях режиссеров, актеров, профильных специалистов и одаренную молодежь для осуществления постановок новых спектаклей, участия в постановках действующего репертуара или решения иных организационных вопросов, связанных с основной деятельностью Автономного учреждения;

- повышает квалификацию сотрудников Автономного учреждения, принимает участие в семинарах, конференциях, на соответствующих курсах, проводит стажировки и мастер - классы ведущими мастерами искусств и театральными деятелями;

- самостоятельно реализует производимую им продукцию (постановки спектаклей, проведение праздников, театрализованных представлений, концертных программ), если иное не установлено законом или иными правовыми актами;

- организует другие мероприятия художественно - творческого характера, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- изготавливает, тиражирует и реализует видеоматериалы и фонограммы, связанные с художественно - творческой деятельностью Автономного учреждения;

- участвует в установленном порядке в реализации региональных, федеральных, межгосударственных программ в сфере культуры и искусства, в которых участвуют Российская Федерация и Мурманская область;

- вступает в ассоциации, союзы, объединения с другими организациями, предприятиями, учреждениями для создания театральных постановок как на территории Российской Федерации, так и за рубежом по согласованию с Учредителем и Собственником;

- самостоятельно планирует и осуществляет творческо-

производственную, и финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливает на них цены;

- определяет виды трудовых договоров и контрактов, заключаемых с работниками, а также дополнительные отпуска, сокращенные рабочие дни и другие гарантии, и компенсации в соответствии с действующим законодательством и условиями коллективного договора;

- может устанавливать льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- изготавливает рекламу на спектакли и другие мероприятия Автономного учреждения;

- в установленном порядке приобретает, арендует и использует здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое имущество у юридических и физических лиц как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- с согласия Учредителя участвует в создании других юридических лиц;

- пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке;

- привлекает заемные средства;

- заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;

- участвует в международных культурных обменах и осуществляет иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Автономного учреждения;

2.6 Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7 Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующим изменении государственного задания.

2.9 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета.

2.10 Автономное учреждение осуществляет сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом Автономного Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе. Платные услуги оказываются Автономным учреждением по ценам, позволяющим целиком покрывать издержки Автономного Учреждения на оказание данных услуг, подлежащим финансированию за счет субсидий из областного бюджета, в недостающей части.

2.11 Автономное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

2.12 Помимо видов деятельности, указанных в п. 2.4 настоящего Устава Автономное учреждение вправе на платной основе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение спектаклей, праздников, концертов и других досуговых мероприятий, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами, и реализация билетов на эти мероприятия;
- изготовление бутафории, реквизита, декораций и кукол по заказам сторонних организаций и предприятий;
- проведение массовых экскурсий по Автономному учреждению;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения массовых мероприятий;
- прокат сценических костюмов и обуви, оборудования, кукол, бутафории и реквизита, мебели, гримерных и иных принадлежностей;
- проведение культурных мероприятий совместно с другими театрами и творческими коллективами;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Автономного учреждения;
- реализация театральных программ, прокат биноклей;
- предоставление транспортных услуг юридическим и физическим лицам;
- организация работы театрального буфета по обслуживанию посетителей;
- изготовление рекламы основной деятельности творческих

организаций, учреждений и предприятий;

- реализация материально - технической базы к спектаклю (театральные декорации, реквизиты, куклы, бутафория, костюмы и т.д.);
- предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.13 Указанные виды деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14 Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для обеспечения деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Автономное учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения.

3.2. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

3.5. Земельные участки, необходимые Автономному учреждению для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Автономное учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет:

- субсидий Учредителя, а также субвенций в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области;
- доходов от основной и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- добровольных взносов, пожертвований, средств (в том числе имущества), завещанных Автономному учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Автономного учреждения от граждан и юридических лиц;
- других доходов и поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.3. Учредитель осуществляет финансирование:

- на выполнение государственного задания Учредителя;
- на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.4. Финансирование Автономного учреждения должно обеспечить:

- создание необходимых условий для творческой деятельности Автономного учреждения и предотвращение его коммерциализации;
- комплектование театральной труппы, способной выполнять поставленные перед Автономным учреждением задачи высокого художественного уровня;
- создание необходимых условий для работы Автономного учреждения, обеспечивающих наиболее полную реализацию творческого потенциала;
- необходимый минимум затрат на полноценное художественное воплощение творческих замыслов коллектива Автономного учреждения.

4.5. Финансирование Автономного учреждения и корректировка размера субсидий Учредителя, а также субвенций в случаях,

предусмотренных законодательством Мурманской области, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.6. Право Автономного учреждения на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

4.7. Средства, формируемые из прибыли, направляются Автономным учреждением на материальное поощрение и социальные выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации; законодательством Мурманской области, также коллективным договором Автономного учреждения.

4.8. Структура, штаты, а также все виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых оно создано и государственного задания Учредителя.

5.2. Материально-техническое обеспечение Автономного учреждения, развитие его базы осуществляется самим учреждением за счет субсидий областного бюджета; субвенций, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области и средств от основной и иной приносящей доход деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Уставом.

6.1.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения,
- Директор Автономного Учреждения;

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением.

6.2.1. **Учредитель Автономного учреждения:**

6.2.1.1 утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.2.1.2. формирует и утверждает государственное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

6.2.1.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

6.2.1.4. рассматривает и одобряет предложения директора

Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.2.1.5. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.2.1.6. на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.2.1.7. дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

6.2.1.8. дает согласие на внесение Автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Органом по управлению имуществом);

6.2.1.9. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.1.10. в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности директора Автономного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Автономного учреждения;

6.2.1.11. принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

6.2.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6.2.13. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.2 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.1, 6.2.1.4, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.7, 6.2.1.9, 6.2.1.10 (за исключением освобождения от должности директора автономного учреждения и расторжения с ним трудового договора), 6.2.1.11 пункта 6.2.1 настоящего Устава, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с органом по управлению имуществом.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

6.3.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет не более пяти лет.

6.3.3 Порядок формирования Наблюдательного совета Автономного учреждения:

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представители Собственника;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры;
- представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей Учредителя и Собственника составляют представители Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

6.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами

Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.3.8. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета принимается отдельно по каждой кандидатуре на общем собрании трудового коллектива не менее чем двумя третями голосов от общего количества присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Директор Автономного учреждения информирует Учредителя о принятом решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

6.3.9. Решение о прекращении полномочий представителя работников Автономного учреждения в качестве члена наблюдательного совета принимается директором Автономного учреждения, о чем директор информирует Учредителя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем Собственника или Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Собственника или Учредителя соответственно.

6.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.4. Председатель Наблюдательного совета.

6.4.1. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.2. Председатель Наблюдательного совета избирается, на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.3. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

6.4.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.4.5. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.5.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

6.5.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.5.4. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом либо иным доступным способом, позволяющим однозначно установить факт получения сообщения членом наблюдательного совета, или вручается лично под роспись.

6.5.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при

голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - 7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
 - 8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
 - 9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.6.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 6.6.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.6.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.6.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.6.7. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 10 пункта 6.6. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.6.9. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.7. Руководитель Автономного Учреждения.

6.7.1 Автономное учреждение возглавляет директор (именуемый далее - Директор), который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.7.2. При назначении Директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.7.3. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.4. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) исполнение его полномочий возлагается приказом Учредителя на работника Автономного учреждения по представлению Директора.

6.7.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим

Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

6.7.6. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.7.7. Директор Автономного учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Автономному учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;
- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Автономного учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.

6.7.8. Директор Автономного учреждения обязан учитывать рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения, в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

6.7.9. Директор Автономного учреждения обязан выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.7.10. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Автономному учреждению государственного заказа;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделок с имуществом Автономного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Автономного учреждения;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

6.7.11. Решения о применении к директору Автономного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.8. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют его штатные работники.

6.8.1. В Автономном учреждении действует художественный совет, который является совещательным органом Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения является председателем художественного совета Автономного учреждения.

6.8.2. Автономное учреждение правомочно создавать другие совещательные органы, формируемые и действующие в порядке, установленном Автономным учреждением самостоятельно.

6.8.3. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Автономного учреждения является общее собрание его работников, принимающее решение о заключении коллективного договора.

6.8.4. Взаимоотношения Директора и коллектива Автономного учреждения в сфере охраны труда, социальных и экономических аспектов, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и коллективным договором.

6.8.5. Трудовой распорядок Автономного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, регламентирующими порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Автономном учреждении.

7. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основе законодательства Российской Федерации.

7.2. Культурные международные связи являются составной частью работы Автономного учреждения. Они осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке как на основе централизованного планирования и организации культурного обмена с зарубежными странами, так и путем прямых договоров с зарубежными театрами, культурными центрами и соответствующими фирмами, общественными организациями.

7.3. В рамках своей внешнеэкономической деятельности Автономное учреждение:

- принимает участие в зарубежных концертах, театрализованных программах и фестивалях, а также принимает на своей площадке зарубежные театральные организации;

- выезжает за рубеж в целях проведения плановых гастролей;
- осуществляет обмен опытом основной деятельности посредством обмена специалистами и проведения обменных спектаклей с творческими коллективами зарубежных стран с целью повышения квалификации и знакомства с культурой и искусством других государств;
- осуществляет совместную постановку специализированных театральных представлений и фестивалей с другими зарубежными театрами.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

8.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Автономного учреждения в доступном для потребителей услуг Автономного учреждения месте.

8.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и

того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

9.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются Органом по управлению имуществом, утверждаются Уполномоченным органом Автономного учреждения и подлежат государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 20 л.

Главный госналогинспектор
Удальцова С.С. С.С. Удальцова
подпись

ИФНС России по г. Мурановскому району	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№	« 23 » <u>марта</u> 20 <u>20</u> г.
ОГРН	<u>1035100156937</u>
ГРН	<u>2105100036711</u>
Экземпляр документа хранится в	
регистрационном органе	
Начальник инспекции	
должность уполномоченного лица	
<u>Ю.В. ДЫЧЕНКО</u>	
Собственноручный	
подпись	
М.П.	