

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное автономное учреждение культуры
«МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

П Р И К А З

№ 249 - од

30 декабря 2019 года

г. Мурманск

*Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности
ГООАУК «Мурманский областной театр кукол»*

В соответствии с положением по стимулированию труда работников ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» № 247-од от 30.12.2019 года

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

1. Перечень целевых показателей эффективности деятельности ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» (*Приложение № 1*).
2. Целевые показатели эффективности деятельности работников ГООАУК «МОТК» и критерии оценки эффективности их работы на 2020 год (*Приложение № 2*).
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить достижение в 2020 году утвержденных целевых показателей эффективности деятельности.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
5. Приказ № 234-од от 29.12.2018 года «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» утрачивает свою силу с 01.01.2020 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра

Е.В. Суханов

**Перечень целевых показателей эффективности деятельности
ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»**

№ п/п	Наименование показателя, показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения
КАЧЕСТВО И ДОСТУПНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ:		
1.	Выполнение государственного задания	%
2.	Соответствие качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества	Да/нет
3.	Участие в реализации программ и проектов (федеральных; региональных и др.).	Да/нет
СВОЕВРЕМЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДОКУМЕНТОВ, СТАТИСТИЧЕСКИХ, БУХГАЛТЕРСКИХ, НАЛОГОВЫХ ОТЧЕТОВ, А ТАКЖЕ СВОЕВРЕМЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИКАЗОВ, ЗАДАНИЙ, ПОРУЧЕНИЙ		
4.	Своевременное представление запрашиваемой информации, выполнение приказов, заданий, поручений.	Да/нет
5.	Соблюдение сроков исполнения, установленных приказами Министерства культуры Мурманской области	Да/нет
6.	Своевременное предоставление отчетности	Да/нет
7.	Своевременное предоставление отчетов региональному представителю Российского Авторского Общества	Нет нарушений/ есть нарушения
8.	Соблюдение сроков проведения конкурентных процедур и проведение закупки товаров, работ, услуг в модуле «Малые закупки»	Да/нет
9.	Своевременное предоставление документации и отчетов в бухгалтерию театра	Да/нет
10.	Своевременное предоставление документации и отчетов в бухгалтерско-экономическую службу*	Нет нарушений/ есть нарушения
11.	Своевременное обеспечение артистов на репетициях и спектаклях необходимыми костюмами, обувью и бутафорией.	Да/нет
12.	Своевременное обеспечение билетными бланками билетных кассиров и администраторов театра	Нет нарушений/ есть нарушения
13.	Своевременное предоставление документации и отчетов.	Да/нет
14.	Своевременное выполнение по чертежам, эскизам столярных работ по изготовлению и сборке элементов декораций	Да/нет
ОТСУТСТВИЕ ОБОСНОВАННЫХ ОБРАЩЕНИЙ (ЖАЛОБ) ГРАЖДАН, УРОВЕНЬ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.		
15.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) к работнику	Да/нет
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ		
16.	Выполнение требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда.	Да/нет

17.	Соблюдение правил внутреннего распорядка театра	Да/нет
18.	Своевременная подготовка оргтехники и компьютерной техники к работе, проведение технического осмотра отдельных устройств, контроль параметров и надежности электронных элементов оборудования	Да/нет
19.	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, технического обслуживания электронной техники и электронного оборудования.	Да/нет
20.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Да/нет
21.	Выполнение необходимых объемов текущего, капитального ремонта и ежедневное обслуживание закрепленного автотранспорта театра	Да/нет
22.	Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами	обеспечение без нарушений/ есть нарушения
23.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	обеспечение без нарушений/ есть нарушения
24.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да/нет
25.	Статистика травматизма контингента и работников	Есть/нет
26.	Обеспечение качественной и бесперебойной работы звукозаписывающей аппаратуры	Да/нет

НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ИНТЕРНЕТ-САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ПОДДЕРЖКИ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ.

27.	Обеспечение открытости и доступности документов на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Да/нет
28.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	Да/нет
29.	Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	Да/нет
30.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети интернет	Да/нет

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

31.	Ведение учета загрузки артистического персонала	Да/нет
32.	Ведение учета репетиций, спектаклей и мероприятий	Да/нет
33.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах)	Да/нет
34.	Обеспечение рекламной продукцией театра населения Мурманской области	Да/нет
35.	Качество исполнения актерских ролей	Да/нет
36.	Подготовка и ведение документации для передачи в архив	Да/нет
37.	Подготовка комплектов наградных материалов	Есть/нет
38.	Планирование текущего репертуара	Да/нет

39.	Обеспечение качественного звукового сопровождения спектаклей	Да/нет
40.	Оформление новых и капитально возобновляемых постановок в пределах установленных сроков	Да/нет
41.	Формирование фонотеки и видеотеки спектаклей театра	Да/нет
42.	Обеспечение контроля, за заключением и исполнением договоров	Да/нет
ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
43.	Соблюдение сроков предоставления в РАО	Да/нет
44.	Осуществление контроля, за измерительными теплотехническими приборами	Да/нет
45.	Осуществление контроля, за измерительными электротехническими приборами	Да/нет
РЕАЛИЗАЦИЯ УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.05.2012 ГОДА		
46.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	Да/нет
ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗОВ		
47.	Участие в процедуре размещения заказов для нужд учреждения	Да/нет

*- бухгалтерско-экономическая служба ГОБУ «Центр по обслуживанию областных учреждений культуры», в соответствии с договором № 6 от 29.01.2019 года.

**Целевые показатели эффективности деятельности работников
 ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»
 и критерии оценки эффективности их работы на 2020 год.**

№ п/п	Наименование показателя, показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения	Значения показателя							
			2018 факт	2019 факт	2020 план	в том числе по кварталам				
			1 кв-л	2 кв-л	3 кв-л	4 кв-л				
			без нарушений							
1.	Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами	обеспечение без нарушений/есть нарушения	без нарушений	без нарушений	без нарушений					
2.	Выполнение государственного задания	%	да	да	да	да				
3.	Выполнение требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда.	Да/нет	да	да	да	да				
4.	Выполнение необходимых объемов текущего, капитального ремонта и ежедневное обслуживание закрепленного автотранспорта театра	Да/нет	да	да	да	да				
5.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализаций.	Да/нет	да	да	да	да				
6.	Ведение учета загрузки артистического персонала	Да/нет	да	да	да	да				
7.	Ведение учета репетиций; спектаклей и мероприятий	Да/нет	да	да	да	да				
8.	Качество исполнения актерских ролей	Соответствует /не соответствует	Да	Да	Да	Да				
9.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) к работнику	Да/нет	Да	Да	Да	Да				
10.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	обеспечение без нарушений/есть нарушения	без нарушений	без нарушений	без нарушений	без нарушений				

11.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	Да/нет	Да	Да	Да	Да
12.	Обеспечение открытости и доступности документов на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Да/нет	Да	Да	Да	Да
13.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
14.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Да/нет	Да	Да	Да	Да
15.	Обеспечение рекламной продукцией театра населения Мурманской области	Да/нет	Да	Да	Да	Да
16.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да
17.	Обеспечение контроля за заключением и исполнением договоров	Да/нет	Да	Да	Да	Да
18.	Осуществление контроля за измерительными теплотехническими приборами	Да/нет	Да	Да	Да	Да
19.	Осуществление контроля за измерительными электротехническими приборами	Да/нет	Да	Да	Да	Да
20.	Обеспечение качественной и бесперебойной работы звукозаписывающей аппаратуры	Да/нет	Да	Да	Да	Да
21.	Оформление новых и капитально возобновляемых постановок в пределах установленных сроков	Да/нет	Да	Да	Да	Да
22.	Обеспечение качественного звукового сопровождения спектаклей	Да/нет	Да	Да	Да	Да

23.	Подготовка и ведение документации для передачи в архив	Да/нет	Да	Да	Да	Да
24.	Подготовка комплектов наградных материалов	Есть/нет	есть	есть	есть	есть
25.	Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да
26.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
27.	Планирование текущего репертуара	Да/нет	Да	Да	Да	Да
28.	Соответствие качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества	Да/нет	Да	Да	Да	Да
29.	Своевременное обеспечение артистов на репетициях и спектаклях необходимыми костюмами, обувью и бутафорией.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
30.	Своевременное обеспечение билетными бланками билетных кассиров и администраторов театра	Нет нарушений/есть нарушения	Нет	Нет	Нет	Нет
31.	Своевременное выполнение по чертежам, эскизам столярных работ по изготовлению и сборке элементов декораций	Да/нет	Да	Да	Да	Да
32.	Своевременная подготовка оргтехники и компьютерной техники к работе, проведение технического осмотра отдельных устройств, контроль параметров и надежности электронных элементов оборудования	Да/нет	Да	Да	Да	Да
33.	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, технического обслуживания электронной техники и электронного оборудования.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
34.	Своевременное предоставление документации и отчетов в бухгалтерско-экономическую службу*	Нет нарушений/есть нарушения	Нет	Нет	Нет	Нет

35.	Своевременное представление отчетов региональному представителю Российского Авторского общества	Нет нарушений/ есть нарушения	Нет	Нет	Нет	Нет
36.	Своевременное представление документации и отчетов в бухгалтерию театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да
37.	Своевременное представление документации и отчетов.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
38.	Соблюдение сроков предоставления в РАО	Да/нет	Да	Да	Да	Да
39.	Соблюдение сроков проведения конкурентных процедур и проведение закупки товаров, работ, услуг в модуле «Малые закупки»	Да/нет	Да	Да	Да	Да
40.	Своевременное представление запрашиваемой информации, выполнение приказов, заданий, поручений.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
41.	Соблюдение правил внутреннего распорядка театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да
42.	Соблюдение сроков исполнения, установленных приказами Министерства культуры Мурманской области	Да/нет	Да	Да	Да	Да
43.	Своевременное представление отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
44.	Статистика травматизма контингента и работников	Есть/нет	нет	нет	нет	нет
45.	Участие в процедуре размещения заказов для нужд учреждения	Да/нет	Да	Да	Да	Да
46.	Участие в реализации программ и проектов (федеральных; региональных и др.).	Да/нет	Да	Да	Да	Да
47.	Формирование фонотеки и видеотеки спектаклей театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да

* - бухгалтерско-экономическая служба ГОБУ «Центр по обслуживанию областных учреждений культуры», в соответствии с договором № 6 от 29.01.2019 года