

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное автономное учреждение культуры
«МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

П Р И К А З

№ 174 - ОД

24 декабря 2015 года

г. Мурманск

*Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности
ГООАУК «Мурманский областной театр кукол»*

Во исполнении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников на 2013-2018 гг., утвержденного приказом директора ГООАУК «МОТК» от 26.03.2013 № 33-од (в редакции приказов от 24.07.2014 года № 64-ОД; от 20.07.2015 года № 93-ОД) и в соответствии с приложением № 2 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) от 30 декабря 2014 года № 7.

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

1. Перечень целевых показателей эффективности деятельности ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» (Приложение № 1).
2. Целевые показатели эффективности деятельности работников ГООАУК «МОТК» и критерии оценки эффективности их работы на 2016 год (Приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить достижение в 2016 году утвержденных целевых показателей эффективности деятельности.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
5. Приказ № 146-ОД от 31.12.2014 года «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» утратил силу с 01.01.2016 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



Е.В. Суханов

**Перечень целевых показателей эффективности деятельности
ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»**

№ п/п	Наименование показателя, показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения
1.	Выполнение государственного задания	%
2.	Выполнение требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда.	Да/нет
3.	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов закрепленного автотранспорта театра	Да/нет
4.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта звукозаписывающего оборудования	Да/нет
5.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да/нет
6.	Доля оплаты труда работников административно – управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	%
7.	Доля оплаты труда прочего персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения	%
8.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансирования	%
9.	Количество подготовленных форм бухгалтерской отчетности	Ед.
10.	Количество контрагентов учреждения	Ед.
11.	Количество проведенных операций с нефинансо-выми активами (покупка и списание материалов)	Ед.
12.	Количество инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	Ед.
13.	Количество подготовленных форм налоговой, бухгалтерской отчетности	Ед.
14.	Количество записей в учетных регистрах (журналов-операций)	Ед.
15.	Количество подготовленных форм авансовых отчетов	Ед.
16.	Количество проведенных операций с поставщиками и подрядчиками (услуги сторонних организаций)	Ед.
17.	Количество подготовленных платежных документов; ЗКР; приходных кассовых ордеров	Ед.
18.	Количество подготовленных форм отчета кассира	Ед.
19.	Количество сотрудников учреждения, с которыми произведены расчеты по заработной плате	Ед.
20.	Количество выданных справок по заработной плате работникам	Ед.
21.	Количество проведенных мероприятий (публичных показов) без продажи театральных билетов (на платной и благотворительной основе)	Ед.

22.	Количество отчетов предоставленных в РАО	Ед.
23.	Количество проведенных операций по ведению билетного стола	Ед.
24.	Количество проведенных конкурентных процедур	Ед.
25.	Количество подготовленных форм отчетности	Ед.
26.	Количество размещенных договоров на сайте zakupri.gov.ru	Ед.
27.	Количество подготовленных форм статистической отчетности, мониторингов и иных форм отчетов	Ед.
28.	Количество размещенной информации на сайте bas.gov.ru	Ед.
29.	Количество размещенной отчетности в автоматизированных программных системах	Ед.
30.	Количество сыгранных спектаклей на стационаре	Ед.
31.	Количество сыгранных выездных спектаклей в городе Мурманске	Ед.
32.	Количество сыгранных спектаклей на гастролях за пределами города Мурманска	Ед.
33.	Количество новых (капитально-возобновленных) и возобновляемых постановок, программ и представлений	Ед.
34.	Количество публичных показов спектаклей, концертов и концертных программ на стационаре	Ед.
35.	Количество проведенных мероприятий по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий силами учреждения	Ед.
36.	Количество посетителей театрально-концертных мероприятий на стационаре	человек
37.	Количество посетителей театрально-концертных мероприятий на гастролях	человек
38.	Количество зрителей, посетивших показ спектаклей (театральных постановок) малой формы на стационаре	человек
39.	Количество зрителей, посетивших показ спектаклей (театральных постановок) малой формы на выезде	человек
40.	Количество зрителей, посетивших показ спектаклей (театральных постановок) малой формы на гастролях	человек
41.	Количество проведенного косметического ремонта реквизита (декораций; кукол; бутафории) к спектаклям текущего репертуара	Ед.
42.	Количество изготовлений кукол, реквизита, бутафории, декораций для оформления театра к праздникам и Новому году	Ед.
43.	Количество проведенного ремонта; стирки и чистки костюмов к спектаклям текущего репертуара	Ед.
44.	Количество музыкального сопровождения новых и капитально-возобновленных постановок	Ед.
45.	Количество музыкального сопровождения спектакля текущего репертуара	Ед.
46.	Количество музыкального сопровождения на мероприятиях проводимых театром	Ед.
47.	Количество свето-монтажировок к новым и капитально-возобновляемым спектаклям	Ед.
48.	Количество свето-монтажировок к спектаклям текущего репертуара на	Ед.

	стационаре	
49.	Количество свето-монтажных работ к спектаклям текущего репертуара на выездах и гастролях	Ед.
50.	Количество свето-монтажных работ на мероприятиях проводимых театром	Ед.
51.	Количество спектаклей на стационаре, к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.
52.	Количество спектаклей на выездах и гастролях, к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.
53.	Количество мероприятий, проводимых театром к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.
54.	Количество технического обслуживания и профилактики электроустановок	Ед.
55.	Количество проведенных ремонтов простых узлов аппаратов и арматуры освещения	Ед.
56.	Количество проведенных проверок технического состояния оборудования	Ед.
57.	Количество заключенных договоров	Ед.
58.	Количество проведенных проверок технического состояния зданий и помещений	Ед.
59.	Количество личных дел	Ед.
60.	Количество входящей и исходящей корреспонденции	Ед.
61.	Количество приказов по театру, личному составу, основной деятельности	Ед.
62.	Количество исполненных заявок на приобретение материальных ценностей	Ед.
63.	Количество проведенных проверок технического состояния оборудования	Ед.
64.	Количество сопровождений программ и программных средств	Ед.
65.	Количество сформированных протоколов заседаний, совещаний, собраний	Ед.
66.	Количество отправленной корреспонденции	Ед.
67.	Количество обращений по внесению изменений в План финансово-хозяйственной деятельности	Один раз в квартал
68.	Качество исполнения главных ролей	Да/нет
69.	Качество исполнения второстепенных ролей	Да/нет
70.	Качество исполнения вспомогательных ролей	Да/нет
71.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан в учреждение и вышестоящие (сторонние) организации.	Да/нет
72.	Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	Да/нет
73.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности	Да/нет
74.	Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской задолженности	Да/нет
75.	Обеспечение ежеквартального исполнения бюджета	%

76.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	Да/нет
77.	Обеспечение открытости и доступности документов на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Да/нет
78.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	Да/нет
79.	Обеспечение соотношения численности основного персонала к прочему	%
80.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Да/нет
81.	Обеспечение рекламной продукцией театра населения Мурманской области	Да/нет
82.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети интернет	Да/нет
83.	Подготовка и ведение документации для передачи в архив	Да/нет
84.	Подготовка комплектов наградных материалов	Есть/нет
85.	Повышение уровня удовлетворенности населения Мурманской области качеством предоставления услуг в сфере культуры (наличие положительных отзывов о работе театра; проведенных мероприятий и т.д.)	%
86.	Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	Да/нет
87.	Проявление творческой инициативы в работе театра (участие в деятельности театра, самостоятельная творческая работа, программы, встречи, проекты, направленные на повышение имиджа театра)	Есть/нет
88.	Проведение самостоятельной творческой работы (программы, встречи, проекты)	Да/нет
89.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах)	Да/нет
90.	Соответствие качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества	Да/нет
91.	Своевременное представление статистической отчетности	Да/нет
92.	Своевременное представление финансово-экономической отчетности	Да/нет
93.	Своевременное представление бухгалтерской отчетности	Да/нет
94.	Своевременное представление налоговой и пенсионной отчетности	Да/нет
95.	Своевременное предоставление документации и отчетов в бухгалтерию театра	Да/нет
96.	Соблюдение лимитов потребления электрической и тепловой	Да/нет

	энергии, отсутствие перерасхода	
97.	Своевременное представление запрашиваемой информации, выполнение приказов, заданий, поручений.	Да/нет
98.	Соотношение средней заработной платы работников государственных учреждений культуры и средней заработной платы по Мурманской области	%
99.	Соблюдение правил внутреннего распорядка театра	Да/нет
100.	Своевременное предоставление отчетности.	Да/нет
101.	Статистика травматизма контингента и работников	Есть/нет
102.	Участие в процедуре размещения заказов для нужд учреждения	Да/нет
103.	Участие в реализации федеральных программ и проектов	Да/нет
104.	Формирование фонотеки и видеотеки спектаклей театра	Да/нет

**Целевые показатели эффективности деятельности работников
 ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»
 и критерии оценки эффективности их работы на 2016 год.**

№ п/п	Наименование показателя, показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измере- ния	Значения показателя					
			2014	2015	2016	в том числе по кварталам		
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1.	Выполнение государственного задания	%	да	да	да	да		
2.	Выполнение требований пожарной и электро- безопасности, охраны труда.	Да/нет	да	да	да	да		
3.	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов закрепленного автотранспорта театра	Да/нет	да	да	да	да		
4.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта звукозаписывающего оборудования	Да/нет	да	да	да	да		
5.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да/нет	да	да	да	да		
6.	Доля оплаты труда работников административно – управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	%	0	15	10	до 10%		
7.	Доля оплаты труда прочего персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения	%	0	50	32	до 32%		
8.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансирования	%	14,2	14,2	10%	Не менее 10%		
9.	Количество подготовленных форм бухгалтерской отчетности	Ед.	166	180	181	181		
10.	Количество контрагентов учреждения	Ед.	213	2992	2993	2993		

		Ед.	753	21 ^{АС}	2147	2147
11.	Количество проведенных операций (покупка и списание материальных активов)	Ед.	753	21 ^{АС}	2147	2147
12.	Количество инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	Ед.	3711	13665	13666	13666
13.	Количество подготовленных форм налоговой, бухгалтерской отчетности	Ед.	14	28	29	29
14.	Количество записей в учетных регистрах (журналов-операций)	Ед.	1661	930	931	931
15.	Количество подготовленных форм авансовых отчетов	Ед.	229	450	451	451
16.	Количество проведенных операций с поставщиками и подрядчиками (услуги сторонних организаций)	Ед.	798	2998	2999	2999
17.	Количество подготовленных платежных документов; ЗКР; приходных кассовых ордеров	Ед.	2454	7142	7143	7143
18.	Количество подготовленных форм отчета кассира	Ед.	98	350	351	351
19.	Количество сотрудников учреждения, с которыми произведены расчеты по заработной плате	Ед.	76	145	146	146
20.	Количество выданных справок по заработной плате работникам	Ед.	107	416	417	417
21.	Количество проведенных мероприятий (публичных показов) без продажи театральных билетов (на платной и благотворительной основе)	Ед.	43	18	19	19
22.	Количество отчетов предоставленных в РАО	Ед.	14	40	41	41
23.	Количество проведенных операций по ведению билетного стола	Ед.	753	1550	1551	1551
24.	Количество проведенных конкурентных процедур	Ед.	6	16	17	17
25.	Количество подготовленных форм отчетности	Ед.	16	36	37	37
26.	Количество размещенных договоров на сайте zakupki.gov.ru	Ед.	15	50	51	51
27.	Количество подготовленных форм статистической отчетности, мониторингов и иных	Ед.	166	175	176	176

форм отчетов	15	16	17	17	17
28. Количество размещенной информации на сайте bas.gov.ru	Ед.	15	16	17	17
29. Количество размещенной отчетности в автоматизированных программных системах	Ед.	10	16	17	17
30. Количество сыгранных спектаклей на стационаре	Ед.	489	434	435	435
31. Количество сыгранных выездных спектаклей в городе Мурманске	Ед.	41	17	18	18
32. Количество сыгранных спектаклей на гастролях за пределами города Мурманска	Ед.	52	39	40	40
33. Количество новых (капитально-возобновленных) и возобновляемых постановок, программ и представлений	Ед.	4	5	4	4
34. Количество публичных показов спектаклей, концертов и концертных программ на стационаре	Ед.	489	434	435	435
35. Количество проведенных мероприятий по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий силами учреждения	Ед.	1	1	1	1
36. Количество посетителей театрально-концертных мероприятий на стационаре	человек	44581	40530	40531	40531
37. Количество посетителей театрально-концертных мероприятий на гастролях	человек	10723	8304	8305	8305
38. Количество зрителей, посетивших показ спектаклей (театральных постановок) малой формы на стационаре	человек	37270	37480	37750	13120
					9288
					1311
					14031
39. Количество зрителей, посетивших показ спектаклей (театральных постановок) малой формы на выезде	человек	3600	3107	2500	1177
					147
					0
					1176
40. Количество зрителей, посетивших показ спектаклей (театральных постановок) малой формы на гастролях	человек	4280	4913	5600	2635
					0
					0
					2965

41.	Количество проведенного косметического ремонта реквизита (декораций; кукол; бутафории) к спектаклям текущего репертуара	Ед.	34	37	38	38
42.	Количество изготовлений кукол, реквизита, бутафории, декораций для оформления театра к праздникам и Новому году	Ед.	143	157	158	158
43.	Количество проведенного ремонта; стирки и чистки костюмов к спектаклям текущего репертуара	Ед.	15	17	18	18
44.	Количество музыкального сопровождения новых и капитально-возобновленных постановок	Ед.	92	95	96	96
45.	Количество музыкального сопровождения спектакля текущего репертуара	Ед.	490	495	496	496
46.	Количество музыкального сопровождения на мероприятиях проводимых театром	Ед.	4	6	7	7
47.	Количество свето-монтажиров к новым и капитально-возобновляемым спектаклям	Ед.	92	95	96	96
48.	Количество свето-монтажиров к спектаклям текущего репертуара на стационаре	Ед.	416	418	419	419
49.	Количество свето-монтажиров к спектаклям текущего репертуара на выездях и гастролях	Ед.	74	76	77	77
50.	Количество свето-монтажиров на мероприятиях проводимых театром	Ед.	4	6	6	6
51.	Количество спектаклей на стационаре, к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.	489	495	496	496
52.	Количество спектаклей на выездях и гастролях, к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.	93	95	96	96
53.	Количество мероприятий, проводимых театром к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.	4	6	6	6
54.	Количество технического обслуживания и	Ед.	6	8	9	9

	профилактики электроустановок							
55.	Количество проведенных ремонтов простых узлов аппаратов и арматуры освещения	Ед.	180	195	196	196	196	196
56.	Количество проведенных проверок технического состояния оборудования	Ед.	5	7	8	8	8	8
57.	Количество заключенных договоров	Ед.	138	143	144	144	144	144
58.	Количество проведенных проверок технического состояния зданий и помещений	Ед.	48	55	56	56	56	56
59.	Количество личных дел	Ед.	73	96	97	97	97	97
60.	Количество входящей и исходящей корреспонденции	Ед.	540	545	546	546	546	546
61.	Количество приказов по театру, личному составу, основной деятельности	Ед.	330	395	396	396	396	396
62.	Количество исполненных заявок на приобретение материальных ценностей	Ед.	54	63	64	64	64	64
63.	Количество проведенных проверок технического состояния оборудования	Ед.	5	9	10	10	10	10
64.	Количество сопровождаемых программ и программных средств	Ед.	17	25	26	26	26	26
65.	Количество сформированных протоколов заседаний, совещаний, собраний	Ед.	20	23	24	24	24	24
66.	Количество отправленной корреспонденции	Ед.	50	54	55	55	55	55
67.	Количество обращений по внесению изменений в План финансово-хозяйственной деятельности	Ед.	Да	Да	Да	Да	Да	Один раз в квартал
68.	Качество исполнения главных ролей	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
69.	Качество исполнения второстепенных ролей	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
70.	Качество исполнения вспомогательных ролей	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
71.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан в учреждение и вышестоящие (сторонние) организации.	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
72.	Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
73.	Отсутствие необоснованной просроченной задолженности	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да

	кредиторской задолженности										
74.	Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской задолженности	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да		
75.	Обеспечение ежеквартального исполнения бюджета	%	Да	Да	Да	Да	Да	20	45	70	95
76.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
77.	Обеспечение открытости и доступности документов на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
78.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
79.	Обеспечение соотношения численности основного персонала к прочему	%	0	48	68	68	68		не менее 68%		
80.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
81.	Обеспечение рекламной продукцией театра населения Мурманской области	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
82.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
83.	Подготовка и ведение документации для передачи в архив	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
84.	Подготовка комплектов наградных материалов	Есть/нет	есть	есть	есть	есть	есть	есть	есть	есть	
85.	Повышение уровня удовлетворенности население-	%	80	82	82,5	82,5	82,5				

	ния Мурманской области качеством предоставления услуг в сфере культуры (наличие положительных отзывов о работе театра; проведенных мероприятий и т.д.)								
86.	Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
87.	Проявление творческой инициативы в работе театра (участие в деятельности театра, самостоятельная творческая работа, программы, встречи, проекты, направленные на повышение имиджа театра)	Есть/нет	есть	есть	есть	есть	есть	есть	есть
88.	Проведение самостоятельной творческой работы (программы, встречи, проекты)	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
89.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах)	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
90.	Соответствие качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
91.	Своевременное представление статистической отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
92.	Своевременное представление финансово-экономической отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
93.	Своевременное представление бухгалтерской отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
94.	Своевременное представление налоговой и пенсионной отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
95.	Своевременное представление документации и отчетов в бухгалтерию театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
96.	Соблюдение лимитов потребления электрической и тепловой энергии, отсутствие перерасхода	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

97.	Своевременное представление запрашиваемой информации, выполнение приказов, заданий, поручений.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
98.	Соотношение средней заработной платы работников государственных учреждений культуры и средней заработной платы по Мурманской области	%	71,3	70,7	82,4	82,4
99.	Соблюдение правил внутреннего распорядка театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да
100.	Своевременное предоставление отчетности.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
101.	Статистика травматизма контингента и работников	Есть/нет	нет	нет	нет	нет
102.	Участие в процедуре размещения заказов для нужд учреждения	Да/нет	Да	Да	Да	Да
103.	Участие в реализации федеральных программ и проектов	Да/нет	Да	Да	Да	Да
104.	Формирование фонотеки и видеотеки спектаклей театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да