

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное областное автономное учреждение культуры  
«МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

П Р И К А З

№ 165 - ОД

31 декабря 2016 года

г. Мурманск

*Об утверждении целевых показателей  
эффективности деятельности  
ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»*

Во исполнении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности ГОАУК «Мурманский областной театр кукол» в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников на 2013-2018 гг., утвержденного приказом директора ГОАУК «МОТК» от 26.03.2013 № 33-од (в редакции приказов от 24.07.2014 года № 64-ОД; от 20.07.2015 года № 93-ОД; от 08.06.2016 года № 68-ОД) и в соответствии с приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области № 25 от 31.01.2017 года «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету по культуре и искусству Мурманской области государственных областных учреждений культуры и критериев оценки эффективности работы их руководителей в 2017 году» **приказываю:**

***Утвердить:***

1. Перечень целевых показателей эффективности деятельности ГОАУК «Мурманский областной театр кукол» (*Приложение № 1*).
2. Целевые показатели эффективности деятельности работников ГОАУК «МОТК» и критерии оценки эффективности их работы на 2017 год (*Приложение № 2*).
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить достижение в 2017 году утвержденных целевых показателей эффективности деятельности.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
5. Приказ № 174-ОД от 24.12.2015 года «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности ГОАУК «Мурманский областной театр кукол» утратил силу с 01.01.2017 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



Е.В. Суханов

**Перечень целевых показателей эффективности деятельности  
 ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»**

№ п/п	Наименование показателя, показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения
1.	Выполнение государственного задания	%
2.	Выполнение требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда.	Да/нет
3.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта закрепленного автотранспорта театра	Да/нет
4.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта звукозаписывающего оборудования	Да/нет
5.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да/нет
6.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансирования	%
7.	Количество подготовленных форм бухгалтерской отчетности	Ед.
8.	Количество проведенных операций с нефинансовыми активами (покупка)	Ед.
9.	Количество проведенных операций с нефинансовыми активами ( списание)	Ед.
10.	Количество проведенных операций по безвозмездному поступлению и выбытию НФА	Ед.
11.	Количество проведенных инвентаризационных проверок	Ед.
12.	Количество подготовленных форм налоговой отчетности	Ед.
13.	Количество пояснений предоставленных по налоговой отчетности	Ед.
14.	Количество проведенных операций с поставщиками и подрядчиками (услуги сторонних организаций)	Ед.
15.	Количество подготовленных платежных поручений	Ед.
16.	Количество подготовленных заявок на кассовый расход	Ед.
17.	Количество подготовленных приходных кассовых ордеров	Ед.
18.	Количество проведенных сверок с поставщиками и подрядчиками	Ед.
19.	Количество сотрудников учреждения, с которыми произведены расчеты по заработной плате	Ед.
20.	Количество сотрудников с которыми произведены расчеты по договорам ГПХ	Ед.
21.	Количество оформленных справок сотрудникам и студентам	Ед.
22.	Количество подготовленных форм отчетности по заработной плате	Ед.
23.	Количество студентов, с которыми произведено начисление стипендии	Ед.

24.	Количество проведенных мероприятий (публичных показов) без продажи театральных билетов (на платной и благотворительной основе)	Ед.
25.	Количество отчетов предоставленных в РАО	Ед.
26.	Количество проведенных операций по учету бланков строгой отчетности	Ед.
27.	Количество операций по начислению доходов	Ед.
28.	Количество проведенных конкурентных процедур	Ед.
29.	Количество подготовленных форм авансовых отчетов	Ед.
30.	Количество произведенных расчетов по ЕЖКВ и возмещения коммунальных услуг	Ед.
31.	Количество проведенных процедур в соответствии с планом-графиком через ЕИС РФ	Ед.
32.	Количество проведенных процедур через «Модуль малые закупки»	Ед.
33.	Количество размещенных договоров и исполнения договоров в ЕИС РФ	Ед.
34.	Количество подготовленных форм статистической отчетности	Ед.
35.	Количество предоставленных отчетов по з/плате	Ед.
36.	Количество размещенной информации на сайте <a href="http://bas.gov.ru">bas.gov.ru</a>	Ед.
37.	Количество предоставленных отчетов в Комитет по культуре и искусству Мурманской области	Ед.
38.	Количество предоставленных документов в Комитет по культуре и искусству Мурманской области	Ед.
39.	Количество размещенной информации в программных комплексах	Ед.
40.	Количество сыгранных спектаклей на стационаре	Ед.
41.	Количество сыгранных выездных спектаклей в городе Мурманске	Ед.
42.	Количество сыгранных спектаклей на гастролях за пределами города Мурманска	Ед.
43.	Количество новых (капитально-возобновленных) и возобновляемых постановок, программ и представлений	Ед.
44.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на стационаре	Ед.
45.	Количество подготовленных публикаций о деятельности театра в СМИ	Ед.
46.	Количество проведенных мероприятий по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий силами учреждения	Ед.
47.	Количество посетителей театрально-концертных мероприятий на стационаре	человек
48.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на гастролях	Ед.
49.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на выезде	Ед.
50.	Количество посетителей театрально-концертных мероприятий на выездах	человек

51.	Количество проведенного косметического ремонта реквизита (декораций; кукол; бутафории) к спектаклям текущего репертуара	Ед.
52.	Количество изготовлений кукол, реквизита, бутафории, декораций для оформления театра к праздникам и Новому году	Ед.
53.	Количество изготовленных костюмов к праздникам и Новому году	Ед.
54.	Количество проведенного ремонта; стирки и чистки костюмов к спектаклям текущего репертуара	Ед.
55.	Количество музыкального сопровождения новых и капитально-возобновленных постановок	Ед.
56.	Количество музыкального сопровождения спектакля текущего репертуара	Ед.
57.	Количество музыкального сопровождения на мероприятиях проводимых театром	Ед.
58.	Количество свето-монтажных работ к новым и капитально-возобновляемым спектаклям	Ед.
59.	Количество свето-монтажных работ к спектаклям текущего репертуара на стационаре	Ед.
60.	Количество свето-монтажных работ к спектаклям текущего репертуара на выездах и гастролях	Ед.
61.	Количество свето-монтажных работ на мероприятиях проводимых театром	Ед.
62.	Количество спектаклей на стационаре, к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.
63.	Количество спектаклей на выездах и гастролях, к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.
64.	Количество мероприятий, проводимых театром к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.
65.	Количество технического обслуживания и профилактики электроустановок	Ед.
66.	Количество проведенных ремонтов простых узлов аппаратов и арматуры освещения	Ед.
67.	Количество проведенных проверок технического состояния оборудования	Ед.
68.	Количество заключенных хозяйственных договоров	Ед.
69.	Количество проведенных проверок технического состояния зданий и помещений	Ед.
70.	Количество личных дел	Ед.
71.	Количество входящей и исходящей корреспонденции	Ед.
72.	Количество приказов по театру, личному составу, основной деятельности	Ед.
73.	Количество исполненных заявок на приобретение материальных ценностей	Ед.
74.	Количество проведенных проверок технического состояния оборудования	Ед.
75.	Количество сопровождений программ и программных средств	Ед.

76.	Количество сформированных протоколов заседаний, совещаний, собраний	Ед.
77.	Количество отправленной корреспонденции	Ед.
78.	Качество исполнения главных ролей	Да/нет
79.	Качество исполнения второстепенных ролей	Да/нет
80.	Качество исполнения вспомогательных ролей	Да/нет
81.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан в учреждение и вышестоящие (сторонние) организации.	Да/нет
82.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) к работнику	Да/нет
83.	Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	Да/нет
84.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности	Да/нет
85.	Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской задолженности	Да/нет
86.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждении на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Да/нет
87.	Обеспечение открытости и доступности документов на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>	Да/нет
88.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	Да/нет
89.	Обеспечение соотношения численности основного персонала к прочему	%
90.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Да/нет
91.	Обеспечение рекламной продукцией театра населения Мурманской области	Да/нет
92.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети интернет	Да/нет
93.	Подготовка и ведение документации для передачи в архив	Да/нет
94.	Подготовка комплектов наградных материалов	Есть/нет
95.	Повышение уровня удовлетворенности населения Мурманской области качеством предоставления услуг в сфере культуры (наличие положительных отзывов о работе театра; проведенных мероприятий и т.д.)	%
96.	Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	Да/нет
97.	Проявление творческой инициативы в работе театра (участие в деятельности театра, самостоятельная творческая работа, программы, встречи, проекты, направленные на повышение имиджа театра)	Да/нет

98.	Проведение самостоятельной творческой работы (программы, встречи, проекты)	Да/нет
99.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах)	Да/нет
100.	Соответствие качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества	Да/нет
101.	Своевременное представление статистической отчетности	Да/нет
102.	Своевременное представление финансово-экономической отчетности	Да/нет
103.	Своевременное представление бухгалтерской отчетности	Да/нет
104.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОДГ»	Да/нет
105.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОТК»	Да/нет
106.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОФ»	Да/нет
107.	Своевременное предоставление документации и отчетов в бухгалтерию театра	Да/нет
108.	Соблюдение лимитов потребления электрической и тепловой энергии, отсутствие перерасхода	Да/нет
109.	Соблюдение сроков предоставления налоговой отчетности	Да/нет
110.	Соблюдение сроков предоставления в РАО	Да/нет
111.	Соблюдение сроков перечисления платежно-расчетных документов	Да/нет
112.	Соблюдение сроков предоставления отчетности по заработной плате	Да/нет
113.	Соблюдение сроков начислений по заработной плате	Да/нет
114.	Соблюдение сроков проведения конкурентных процедур и проведение закупки товаров, работ, услуг в модуле «Малые закупки»	Да/нет
115.	Своевременное представление запрашиваемой информации, выполнение приказов, заданий, поручений.	Да/нет
116.	Соблюдение правил внутреннего распорядка театра	Да/нет
117.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров	Да/нет
118.	Соблюдение сроков исполнения, установленных приказами Комитета по культуре и искусству Мурманской области	Да/нет
119.	Своевременное предоставление отчетности.	Да/нет
120.	Статистика травматизма контингента и работников	Есть/нет
121.	Участие в процедуре размещения заказов для нужд учреждения	Да/нет
122.	Участие в реализации федеральных программ и проектов	Да/нет
123.	Формирование фонотеки и видеотеки спектаклей театра	Да/нет

**Целевые показатели эффективности деятельности работников  
ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»  
и критерии оценки эффективности их работы на 2017 год.**

№ п/п	Наименование показателя, показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения	Значения показателя						
			2015 факт	2016 факт	2017 план	в том числе по кварталам			
						1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Выполнение государственного задания	%	да	да	да	да	да	да	
2.	Выполнение требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда.	Да/нет	да	да	да	да	да	да	
3.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта закрепленного автотранспорта театра	Да/нет	да	да	да	да	да	да	
4.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта звукозаписывающего оборудования	Да/нет	да	да	да	да	да	да	
5.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да/нет	да	да	да	да	да	да	
6.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансирования	%	14,2	10%	10%	10%	Не менее 10%		
7.	Количество подготовленных форм бухгалтерской отчетности	Ед.	180	193	193	193	193		
8.	Количество проведенных операций с нефинансовыми активами (покупка)	Ед.	1051	1071	1071	1071			
9.	Количество проведенных операций с нефинансовыми активами ( списание)	Ед.	1286	1435	1435	1435			
10.	Количество проведенных операций по безвозмездному поступлению и выбытию НФА	Ед.	256	202	202	202			

11.	Количество проведенных инвентаризационных проверок	Ед.	78	93	93	93
12.	Количество подготовленных форм налоговой отчетности	Ед.	36	38	38	38
13.	Количество пояснений предоставленных по налоговой отчетности	Ед.	58	80	80	80
14.	Количество проведенных операций с поставщиками и подрядчиками (услуги сторонних организаций)	Ед.	5445	5342	5342	5342
15.	Количество подготовленных платежных поручений	Ед.	18443	19827	19827	19827
16.	Количество подготовленных заявок на кассовый расход	Ед.	22724	24679	24679	24679
17.	Количество подготовленных приходных кассовых ордеров	Ед.	24310	26323	26323	26323
18.	Количество проведенных сверок с поставщиками и подрядчиками	Ед.	5781	5654	5654	5654
19.	Количество сотрудников учреждения, с которыми произведены расчеты по заработной плате	Ед.	938	923	923	923
20.	Количество сотрудников с которыми произведены расчеты по договорам ГПХ	Ед.	204	196	196	196
21.	Количество оформленных справок сотрудникам и студентам	Ед.	938	1055	1055	1055
22.	Количество подготовленных форм отчетности по заработной плате	Ед.	299	343	343	343
23.	Количество студентов, с которыми произведено начисление стипендии	Ед.	156	160	160	160
24.	Количество проведенных мероприятий (публичных показов) без продажи театральных билетов (на платной и благотворительной основе)	Ед.	18	19	19	19
25.	Количество отчетов предоставленных в РАО	Ед.	40	42	42	42
26.	Количество проведенных операций по учету бланков строгой отчетности	Ед.	328	281	281	281



27.	Количество операций по начислению доходов	Ед.	1350	1321	1321	1321
28.	Количество проведенных конкурентных процедур	Ед.	4	2	2	2
29.	Количество подготовленных форм авансовых отчетов	Ед.	1098	1145	1145	1145
30.	Количество произведенных расчетов по ЕЖКВ и возмещения коммунальных услуг	Ед.	23	21	21	21
31.	Количество проведенных процедур в соответствии с планом-графиком через ЕИС РФ	Ед.	117	129	129	129
32.	Количество проведенных процедур через «Модуль малые закупки»	Ед.	312	332	332	332
33.	Количество размещенных договоров и исполнения договоров в ЕИС РФ	Ед.	338	403	403	403
34.	Количество подготовленных форм статистической отчетности	Ед.	7583	7511	7511	7511
35.	Количество представленных отчетов по з/плате	Ед.	3912	4108	4108	4108
36.	Количество размещенной информации на сайте bas.gov.ru	Ед.	145	162	162	162
37.	Количество предоставленных отчетов в Комитет по культуре и искусству Мурманской области	Ед.	878	926	926	926
38.	Количество предоставленных документов в Комитет по культуре и искусству Мурманской области	Ед.	282	336	336	336
39.	Количество размещенной информации в программных комплексах	Ед.	88	138	138	138
40.	Количество сыгранных спектаклей на стационаре	Ед.	434	395	395	395
41.	Количество сыгранных выездных спектаклей в городе Мурманске	Ед.	21	32	32	32
42.	Количество сыгранных спектаклей на гастролях за пределами города Мурманска	Ед.	39	48	48	48
43.	Количество новых (капитально-возобновленных) и возобновляемых постановок, программ и представлений	Ед.	5	4	4	4

44.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на стационаре	Ед.	868	790	790	790	790		
45.	Количество подготовленных публикаций о деятельности театра в СМИ	Ед.	12	14	14	14	14		
46.	Количество проведенных мероприятий по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий силами учреждения	Ед.	1	1	1	1	1		
47.	Количество посетителей театрально-концертных мероприятий на стационаре	человек	40530	40210	38100	12478	9291	1293	15038
48.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на гастролях	Ед.	39	48	25	3	11	0	11
49.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на выезде	Ед.	42	64	25	10	3	0	12
50.	Количество посетителей театрально-концертных мероприятий на выездах	человек	1831	3204	2500	1000	300	0	1200
51.	Количество проведенного косметического ремонта реквизита (декораций; кукол; бутафории) к спектаклям текущего репертуара	Ед.	72	63	63				63
52.	Количество изготовленных кукол, реквизита, бутафории, декораций для оформления театра к праздникам и Новому году	Ед.	184	194	194				194
53.	Количество изготовленных костюмов к праздникам и Новому году	Ед.	3	3	4				4
54.	Количество проведенного ремонта; стирки и чистки костюмов к спектаклям текущего репертуара	Ед.	17	19	19				19
55.	Количество музыкального сопровождения новых и капитально-возобновленных постановок	Ед.	95	93	93				93
56.	Количество музыкального сопровождения спектакля текущего репертуара	Ед.	495	480	480				480
57.	Количество музыкального сопровождения на мероприятиях проводимых театром	Ед.	6	14	14				14

58.	Количество свето-монтажников к новым и капитально-возобновляемым спектаклям	Ед.	95	93	93	93
59.	Количество свето-монтажников к спектаклям текущего репертуара на стационаре	Ед.	418	395	395	395
60.	Количество свето-монтажников к спектаклям текущего репертуара на выездях и гастролях	Ед.	76	80	80	80
61.	Количество свето-монтажников на мероприятиях проводимых театром	Ед.	6	6	6	6
62.	Количество спектаклей на стационаре, к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.	434	395	395	395
63.	Количество спектаклей на выездях и гастролях, к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.	60	70	70	70
64.	Количество мероприятий, проводимых театром к которым было подготовлено электронное и звуковое оборудование	Ед.	6	9	9	9
65.	Количество технического обслуживания и профилактики электроустановок	Ед.	8	12	12	12
66.	Количество проведенных ремонтов простых узлов аппаратов и арматуры освещения	Ед.	195	203	203	203
67.	Количество проведенных проверок технического состояния оборудования	Ед.	7	9	9	9
68.	Количество заключенных хозяйственных договоров	Ед.	210	234	234	234
69.	Количество проведенных проверок технического состояния зданий и помещений	Ед.	55	62	62	62
70.	Количество личных дел	Ед.	96	98	98	98
71.	Количество входящей и исходящей корреспонденции	Ед.	545	763	763	763
72.	Количество приказов по театру, личному составу, основной деятельности	Ед.	395	336	336	336

73.	Количество исполненных заявок на приобретение материальных ценностей	Ед.	63	76	76	76
74.	Количество проведенных проверок технического состояния оборудования	Ед.	9	12	12	12
75.	Количество сопровождаемых программ и программных средств	Ед.	25	35	35	35
76.	Количество сформированных протоколов заседаний, совещаний, собраний	Ед.	23	25	25	25
77.	Количество отправленной корреспонденции	Ед.	244	317	317	317
78.	Качество исполнения главных ролей	Да/нет	Да	Да	Да	Да
79.	Качество исполнения второстепенных ролей	Да/нет	Да	Да	Да	Да
80.	Качество исполнения вспомогательных ролей	Да/нет	Да	Да	Да	Да
81.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан в учреждение и вышестоящие (сторонние) организации.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
82.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) к работнику	Да/нет	Да	Да	Да	Да
83.	Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
84.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
85.	Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской задолженности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
86.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждении на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.gu">www.bus.gov.gu</a>	Да/нет	Да	Да	Да	Да
87.	Обеспечение открытости и доступности документов на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.gu">www.zakupki.gov.gu</a>	Да/нет	Да	Да	Да	Да
88.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы	Да/нет	Да	Да	Да	Да

	трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	%	48	68	68	не менее 68%
89.	Обеспечение соотношения численности основного персонала к прочему	Да/нет	Да	Да	Да	Да
90.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Да/нет	Да	Да	Да	Да
91.	Обеспечение рекламной продукцией театра населения Мурманской области	Да/нет	Да	Да	Да	Да
92.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да
93.	Подготовка и ведение документации для передачи в архив	Да/нет	Да	Да	Да	Да
94.	Подготовка комплектов наградных материалов	Есть/нет	есть	есть	есть	есть
95.	Повышение уровня удовлетворенности населения Мурманской области качеством предоставления услуг в сфере культуры (наличие положительных отзывов о работе театра; проведенных мероприятий и т.д.)	%	82	82,5	80,8	80,8
96.	Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да
97.	Проявление творческой инициативы в работе театра (участие в деятельности театра, самостоятельная творческая работа, программы, встречи, проекты, направленные на повышение имиджа театра)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
98.	Проведение самостоятельной творческой работы (программы, встречи, проекты)	Да/нет	Да	Да	Да	Да

99.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
100.	Соответствие качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества	Да/нет	Да	Да	Да	Да
101.	Своевременное представление статистической отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
102.	Своевременное представление финансово-экономической отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
103.	Своевременное представление бухгалтерской отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
104.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОДТ»	Да/нет	Да	Да	Да	Да
105.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОТК»	Да/нет	Да	Да	Да	Да
106.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОФ»	Да/нет	Да	Да	Да	Да
107.	Своевременное представление документации и отчетов в бухгалтерию театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да
108.	Соблюдение лимитов потребления электрической и тепловой энергии, отсутствие перерасхода	Да/нет	Да	Да	Да	Да
109.	Соблюдение сроков предоставления налоговой отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
110.	Соблюдение сроков предоставления в РАО	Да/нет	Да	Да	Да	Да
111.	Соблюдение сроков перечисления платежно-расчетных документов	Да/нет	Да	Да	Да	Да
112.	Соблюдение сроков предоставления отчетности по заработной плате	Да/нет	Да	Да	Да	Да
113.	Соблюдение сроков начислений по заработной плате	Да/нет	Да	Да	Да	Да

114.	Соблюдение сроков проведения конкурентных процедур и проведение закупки товаров, работ, услуг в модуле «Малые закупки»	Да/нет	Да	Да	Да	Да
115.	Своевременное представление запрашиваемой информации, выполнение приказов, заданий, поручений.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
116.	Соблюдение правил внутреннего распорядка театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да
117.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров	Да/нет	Да	Да	Да	Да
118.	Соблюдение сроков исполнения, установленных приказами Комитета по культуре и искусству Мурманской области	Да/нет	Да	Да	Да	Да
119.	Своевременное предоставление отчетности.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
120.	Статистика травматизма контингента и работников	Есть/нет	нет	нет	нет	нет
121.	Участие в процедуре размещения заказов для нужд учреждения	Да/нет	Да	Да	Да	Да
122.	Участие в реализации федеральных программ и проектов	Да/нет	Да	Да	Да	Да
123.	Формирование фонотеки и видеотеки спектаклей театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да