



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОАУК

«Мурманский областной театр кукол»

Суханов Е.В.

1 января 2012 года

(с изменениями и дополнениями от 07.04.2021 года)

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

спектаклей и других мероприятий

Государственного областного автономного учреждения культуры

«Мурманский областной театр кукол»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1 целью данных правил является обеспечение сохранности имущества Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной театр кукол» (далее Театр), охрана общественного порядка, обеспечение безопасности зрителей и работников Театра;

1.2 для посещения спектаклей и других мероприятий театра зритель приобретает кассовый чек и бланк театрального билета (далее Комплект);

1.3 приобретая Комплект на спектакли Театра, зритель соглашается с данными Правилами;

2. ПРАВИЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА:

2.1 Комплект на спектакль приобретается на каждого зрителя, независимо от возраста;

2.2 Комплекты действительны согласно даты и времени, указанных на них;

2.3 менее чем за 30 минут до начала спектакля Комплекты возврату не подлежат;

2.4 имеют право на льготное посещение театра (30-ти процентную скидку) при наличии соответствующего документа (согласно Положению о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан от 02.11.2015):

- дети-инвалиды и сопровождающие их лица;

- дети из многодетных семей и сопровождающие их лица;

2.5 при организованных посещениях театра детскими группами на каждые 10 детей один сопровождающий проходит бесплатно;

2.6 дети младше 8 лет могут посещать спектакли только с сопровождающими старше 14 лет;

2.7 администрация театра, при особых обстоятельствах, имеет право на замену одного спектакля другим, на отмену спектакля и перенос времени начала спектакля;

- 2.8 в случае замены и переноса времени начала спектакля, по желанию зрителя, можно посетить другой спектакль театра по согласованию с администрацией;
- 2.9 при замене или отмене спектакля зрители имеют право сдать Комплект в кассу до начала спектакля;
- 2.10 заявка на забронированные места на спектакль аннулируется по истечении указанного в ней срока;
- 2.11 за тридцать минут до начала спектакля все забронированные, но не выкупленные места, поступают в свободную продажу, а заказ аннулируется;
- 2.12 администрация театра не несет ответственность за подлинность Комплектов, приобретенных с рук;
- 2.13 вход в фойе и кафе театра возможен только при наличии Комплекта (за исключением сопровождающих лиц);
- 2.14 вход в зрительный зал начинается после первого звонка, или приглашения администратора;
- 2.15 в большом зале первые четыре ряда предназначены только для детей, за исключением спектаклей для категории 12+ и старше;
- 2.16 в малом зале первые три ряда предназначены только для детей, за исключением спектаклей для категории 12+ и старше;
- 2.17 спектакль начинается после третьего звонка;
- 2.18 во время проведения мероприятия одежда в гардеробе принимается и выдается только с разрешения администрации;

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА КОМПЛЕКТОВ

3.1 в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей» покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть Комплект в кассу Театра;

3.2 возврат Комплекта, кроме случаев отмены или замены мероприятия, возможен не позднее чем за 30 минут до начала мероприятия;

3.3 касса Театра принимает к возврату только Комплекты, приобретенные в кассе и у уполномоченных представителей, и возмещает покупателю полную номинальную стоимость Комплекта;

Комплект не подлежит возврату в случаях:

- сдачи Комплекта после начала мероприятия,
- опоздания на мероприятие,
- непосещения по какой-либо причине.

3.4 в случае возврата Комплекта, приобретенного за наличный расчет, денежные средства возвращаются при предъявлении читаемого кассового чека и бланка билета, при наличии паспорта;

3.5 в случае возврата Комплекта, приобретенного по безналичному расчету,

возврат денежных средств осуществляется при предъявлении чека и платежной карты (или электронного устройства) которым была произведена оплата;

3.6 возврат билетов, приобретенных электронным способом на официальном сайте театра, можно осуществить следующими способами:

- через форму на сайте quicketickets.ru, нажав на кнопку «Служба поддержки» и заполнив предложенную форму;
- обратившись через электронную почту: help@quicketickets.ru;
- позвонив на номер: +7 (4852) 33-29-80;
- направив заказным письмом с уведомлением заявление в свободной письменной форме по адресу, указанному в разделе «Контакты» Сайта Системы quicketickets.ru. Деньги за билеты будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате данных заказов;

3.7 возврат Комплекта, приобретенного у Агентства, можно осуществить только в месте приобретения этих Комплектов;

3.8 при замене или отмене мероприятия возврат денежных средств осуществляется со дня распоряжения об отмене и в течение 5 календарных дней после даты планируемого мероприятия. В указанных случаях возврат денежных средств осуществляется в полном размере по номинальной стоимости, указанной в Комплекте, при предъявлении полного Комплекта;

3.9 в случае замены мероприятия Комплекты, приобретенные в кассе, на сайте или у официальных представителей Театра, считаются действительными для прохода на мероприятие, проводимое взамен;

3.10 денежные средства за Комплекты, приобретенные по безналичному расчету по коллективным заявкам - за счет средств юридического лица, подлежат возврату по безналичному расчету на основании предъявленного заявления;

3.11 Комплекты, приобретенные по безналичному расчету юридическими лицами и электронные билеты возврату в кассу не подлежат.

4. В ТЕАТРЕ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.1. проходить в зрительный зал после третьего звонка;
- 4.2. проходить в фойе в верхней одежде;
- 4.3 проносить в фойе и зрительный зал театра свертки, пакеты, рюкзаки, крупные сумки и т.д.;
- 4.4 проходить в зрительный зал с напитками и едой;
- 4.5 проводить фото- и видеосъемку, пользоваться любой записывающей

аппаратурой во время спектакля (в соотв. со ст. №1270 п. 1 часть 4 Гражд. кодекса РФ) без специального разрешения администрации;

4.6 пользоваться сотовой связью во время спектакля; на время спектакля необходимо перевести мобильные телефоны в беззвучный режим работы, или отключить их;

4.7 приходить в театр с животными, в рабочей или грязной одежде, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.8 сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жевательные резинки, салфетки и т. д.);

4.9 проносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, взрывные устройства и пиротехнику, газовые баллончики и пневматическое оружие, а также легковоспламеняющиеся предметы;

4.10 создавать препятствия в работе сотрудникам театра;

4.11 входить в служебные помещения;

4.12 курить в помещении театра, а также ближе чем за 15 метров от здания театра (согласно ФЗ Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий табака от 13.02.2013 года);

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗРИТЕЛЕЙ:

5.1 в случае утери номерка зритель несет материальную ответственность, возмещающая его стоимость;

5.2 во время нахождения в театре зрители обязаны бережно относиться к имуществу театра, соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности;

5.3 в случае нанесения материального ущерба имуществу театра зритель несет материальную ответственность, возмещающая его стоимость;

5.4 при нарушении общепринятых правил и норм поведения — нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающих зрителям, сотрудники театра имеют право вывести такого посетителя из театра;

5.5 в случае обнаружения зрителем в помещениях театра оставленных предметов, о находке необходимо немедленно сообщить любому представителю администрации театра. Брать в руки, открывать, сдвигать с места данные предметы запрещается!

5.6 не востребованные зрителем после спектакля вещи подлежат досмотру охраной театра с привлечением специалистов МВД и МЧС;

5.7 требование дежурного сотрудника охраны о личном досмотре и досмотре вещей посетителя (визуальном и при помощи металлодетектора) обязательны к исполнению;

6. ПРАВИЛА РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА:

6.1 при приобретении Комплекта необходимо учитывать возрастной адрес

спектаклей театра. Администрация театра рекомендует посещать спектакли малого зала зрителям не младше двух лет и спектакли большого зала зрителям не младше четырех лет;

6.2 при посещении театра людьми с ограниченными возможностями здоровья необходимо заранее информировать об этом кассиров или администраторов театра, для обеспечения максимального удобства при просмотре спектаклей данной категорией зрителей и других зрителей театра;

6.3 рекомендуется приносить с собой сменную обувь;

6.4 для исключения травм и падений необходимо оставаться на своих местах до полного включения света в зале;

Благодарим вас за понимание!

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления льгот
отдельным категориям граждан для посещения
государственного областного автономного учреждения культуры
«Мурманский областной театр кукол»
(ГОВАУК «Мурманский областной театр кукол»)

1. Общие положения и цели

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, является неотъемлемой частью Публичного договора возмездного оказания услуг, заключаемого между ГОВАУК «Мурманский областной театр кукол» (далее – Театр) и потребителями услуг, оказываемых Театром посредством приобретения потребителями театральных билетов (далее – билет) на мероприятия Театра и создания регламентирующей основы для льготного посещения мероприятий Театра.

1.2. Информация о порядке предоставления льгот должна размещаться в кассовом зале Театра в открытом доступе, в окне билетного кассира, у администраторов, а также на сайте театра и предоставляться по первому требованию зрителей.

1.4. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия, по цене, сниженной в процентном соотношении к установленной цене на мероприятие, либо бесплатное посещение.

2. Общие условия предоставления льгот

2.1. Льготы распространяются на все мероприятия Театра, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы за исключением тех мероприятий, где отсутствие льгот обусловлено условиями договора.

2.2. Театр оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.3. Театр оставляет за собой право определять величину льготы и условия ее распространения на мероприятия текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Все изменения в действующее Положение утверждаются приказом директора Театра. Данные льготы действительны до выхода изменений к настоящему Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.

2.5. Условия предоставления льгот отдельным категориям граждан отражены в приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.6. Основанием для отказа в выдаче льготного билета может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно и несоответствие возрастной категории зрителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие (п. 2.1.).

2.7. Дети в возрасте до 8 лет посещают театр только в сопровождении взрослых. Сопровождающий взрослый (1 человек) вправе воспользоваться той же льготой, что и сопровождаемый им ребенок.

2.8. Инвалиды и иные лица, имеющие ограничения в передвижении и/или самообслуживании, посещают театр только с сопровождающим лицом. Сопровождающее лицо (1 человек) вправе воспользоваться той же льготой, что и сопровождаемый им гражданин.

2.9. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных билетов на мероприятия и возрастной ценз зрители могут уточнить по телефону: (8152) 40-30-36 или лично в кассе театра в часы работы кассы.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. Любое физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру документ, дающий право на льготу в соответствии с приложением №1.

3.2. Билетный кассир обязан выдать льготный билет при наличии соответствующего документа установленного образца, подтверждающего право на льготу.

3.3. Лица, имеющие право на льготу в виде сниженной цены при покупке билета, могут приобрести данный билет при наличии свободных мест на все мероприятия текущего репертуара Театра в соответствии п. 2.1.

3.4. Воспользоваться льготой возможно только при покупке билета в кассе театра.

3.5. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных билетов на спектакль зрители могут уточнить по телефону (8152) 40-30-36 или лично в кассе театра в рабочее время.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

4.1. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к руководству Театра с просьбой о выделении льготных билетов на мероприятия текущего репертуара в соответствии п. 2.1 настоящего Положения.

4.2. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

- а) количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы;
- б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию.

4.3. Обращение отправляется на электронную почту театра: murmansk-theater@yandex.ru или регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее четырнадцати календарных дней до указанного в обращении мероприятия.

4.4. Размер предоставляемой льготы определяется по согласованию сторон.

4.5. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в обращении.

4.6. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанное мероприятие или предложить посетить другое мероприятие из текущего репертуара Театра в соответствии п.2.1., или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

4.7. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин.

4.8. В день мероприятия куратор со стороны юридического лица совместно с администраторами Театра осуществляет контроль организации льготного посещения.

4.9. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.

**«О порядке предоставления льгот
отдельным категориям граждан для посещения
государственного областного автономного учреждения культуры
«Мурманский областной театр кукол»»**

Условия предоставления льгот для физических лиц.

Размер льготы	Физические лица (Индивидуальное посещение)	Документы, подтверждающие право на льготу
По сниженной стоимости (льгота 30%), при наличии свободных мест, в соответствии возрастного ценза (п.2.1.) (спектакли категории до 18+)	- дети-инвалиды и лицо их сопровождающие (1 человек)	справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности
	- дети из многодетных семей и лицо их сопровождающие (1 человек)	документ, подтверждающий право на льготу
По сниженной стоимости (льгота 50%) (спектакли категории до 18+)	Дети участников СВО и лицо их сопровождающие (1 человек)	Подтверждающие документы об участии в СВО
По сниженной стоимости (льгота 30%) (спектакли категории 12+)	Многодетные родители (отец, мать)	документ, подтверждающий право на льготу
По сниженной стоимости (льгота 20%) (спектакли категории 12+)	-волонтеры	Волонтерская книжка
По сниженной стоимости (льгота 50%) (спектакли категории 12+)	-студенты	Студенческий билет, справка об очном обучении.
По сниженной стоимости (льгота 50%) (спектакли категории 12+)	- школьники в возрасте от 12 лет при коллективной покупке билетов от 10 штук	Коллективная заявка
По сниженной стоимости (льгота 50%) (спектакли категории 12+)	Участники СВО	документ, подтверждающий право на льготу
По сниженной стоимости (льгота 5%) (на любой спектакль театра в кол-ве не более 1 шт. на одно название)	Обладатель карты ЕКЖ	Единая карта жителя

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное автономное учреждение культуры
«МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

ПРИКАЗ

№ 251 - од

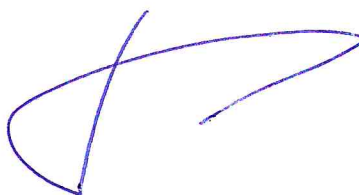
« 30 » декабря 2019 года

город Мурманск

В соответствии с Уставом ГОАУК «МОТК», утвержденного приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области № 302 от 10.12.2015 года, а также в целях установления порядка, связанного с обеспечением сохранности принятых на хранение вещей в гардероб ГОАУК «Мурманский областной театр кукол» **приказываю:**

1. Утвердить положение о работе гардероба ГОАУК «Мурманский областной театр кукол», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить акт о передаче одежды при утере номерка ГОАУК «Мурманский областной театр кукол», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



Суханов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ГАРДЕРОБА ГООАУК «МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» (далее – ГООАУК «МОТК»; театр), обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

1. Общие правила.

1.1. Гардероб ГООАУК «Мурманского областного театра кукол», расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) зрителей театра, а также гостей театра.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки администрация театра не несет ответственности за целостность Ваших вещей. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

1.3 Обувь, головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты и прочие мелкие вещи в гардероб принимаются в специальных мешках, находящихся в гардеробе.

1.4. В гардероб театра принимаются на хранение крупные вещи (сумки; рюкзаки и пр.).

1.5. За оставленные в карманах сданной одежды ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны, проездные билеты, документы и т.п.) работник гардероба и администрация театра ответственности не несет.

1.6. Гардероб театра осуществляет свою работу в период проведения спектаклей и иных мероприятий согласно, утвержденного репертуарного плана.

1.7. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания выдачи одежды зрителям текущего спектакля (мероприятия) в присутствии администратора театра. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (подробное описание и т.п.).

1.8. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить театру ущерб, связанный с утратой жетона (т.е. расходы, связанные с изготовлением номерного жетона) в размере, установленном в прейскуранте цен театра.

1.9. Возврат вещей и факт возмещения театру ущерба должен быть оформлен соответствующим актом (Приложение № 2).

1.10. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

2. Права и обязанности работников гардероба и зрителей при пользовании гардеробом в театре.

2.1. Зрители имеют право:

- Сдавать вещи в гардероб театра, при посещении спектаклей и мероприятий проводимых театром.

2.2. Зрители обязаны:

- Забрать сданные вещи по окончании спектаклей и мероприятий театра.

Категорически запрещается:

- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба;

2.3. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора театра
№ 251-од от 30.12.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОАУК «МОТК»

«__» _____ 20__ г.

АКТ

Комиссия в составе:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Составили настоящий акт о том, что в связи с утерей номерка гр.

Получил из гардероба театра

За утерянный номерок с гр.

взыскана сумма в размере _____ рублей.

Акт составлен а двух экземплярах:

Подписи членов комиссии:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОАУК
«Мурманский областной театр кукол»
Суханов Е.В.
02.12.2021г.



ПРАВИЛА
Государственного областного автономного учреждения культуры
«Мурманский областной театр кукол»
О ДИСКОНТНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ КАРТЕ
«КАРТА ЛЮБИМОГО ЗРИТЕЛЯ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила пользования дисконтной картой **«Карта любимого зрителя»** Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной театр кукол» (далее – Правила), разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и являются неотъемлемой частью Публичного договора возмездного оказания услуг, заключаемого между Государственным областным автономным учреждением культуры «Мурманский областной театр кукол» (далее – Театр) и потребителями услуг, оказываемых Театром посредством приобретения потребителями театральных билетов (далее – билет) на спектакли и другие мероприятия театра (далее – Мероприятие).

1.2. Введение дисконтных карт **«Карта любимого зрителя»** является частью политики лояльности Театра по отношению к постоянным зрителям. Пользователи дисконтных карт получают накопительные скидки на Мероприятия Театра.

1.3. Дисконтная карта **«Карта любимого зрителя»** – пластиковая и электронная накопительная карта, имеет индивидуальный порядковый номер.

1.4. Дисконтная карта **«Карта любимого зрителя»** выпускается одного вида: «Стандарт». В зависимости от накоплений, может иметь номинал скидки в 3%, 5%, 7%, 10%.

1.5. Дисконтная карта **«Карта любимого зрителя»** действует в течении календарного года, достигая максимальной скидки 10%. Замена накопительной карты на следующий год не требуется.

1.6. Дисконтные карты являются собственностью Театра.

1.7. Физическое лицо (далее Зритель), желающее иметь Дисконтную карту **«Карта любимого зрителя»**, должно корректно заполнить Анкету владельца карты лояльности «Карта любимого зрителя» (далее – Анкета) на получение дисконтной карты Театра.

1.8. Заполнение Анкеты является обязательным условием получения Дисконтной карты. Приобрести которую можно только в кассе театра. Зрители, приобретающие билеты на сайте театра, оформляют карту в кассе театра при заполнении Анкеты. Действие настоящих Правил со всеми вносимыми в них изменениями распространяется на владельца Дисконтной

карты «Карта любимого зрителя» с даты её получения.

1.9. Владелец Дисконтной карты «Карта любимого зрителя» не приобретает право собственности на нее. Дисконтная карта является персональной и **не может быть передана другим лицам.**

1.10. Театр гарантирует конфиденциальность личных данных владельца Дисконтной карты «Карта любимого зрителя». Информация, получаемая Театром из анкет, используется исключительно для информирования владельцев Дисконтных карт о проектах, скидках и других акциях Театра.

1.11. Театр оставляет за собой право изменять условия действия накопительной дисконтной системы.

1.12. Получая дисконтную карту «Карта любимого зрителя» Театра, зритель соглашается со всеми условиями Правил пользования дисконтной картой.

2. Условия получения дисконтной карты.

2.1. Дисконтная карта «Карта любимого зрителя» Стандарт, с минимальной скидкой 3 %, приобретается зрителем в кассе (стоимость 100 рублей) при условии заполнения Анкеты (Приложение № 1).

3. Правила пользования дисконтными картами.

3.1. Действие скидки начинается со дня регистрации дисконтной карты «Карта любимого зрителя» в клиентской базе данных на следующую покупку билетов.

3.2. В случае специальных скидок на мероприятия (льготных, абонементных, бонусных цен, специальных купонов, акций и т.д. т.д.) скидки по дисконтным картам и специальные **скидки не суммируются.**

3.3. При покупке билетов в кассе владелец дисконтной карты «Карта любимого зрителя» должен предъявить карту кассиру до совершения покупки.

3.4. На один спектакль по одной карте скидка предоставляется не более, чем на 4 билета на детские Мероприятия и 2 билета на взрослые Мероприятия.

3.5. Театр вправе отказать в предоставлении скидки:

—если владелец Дисконтной карты не предъявил дисконтную карту до совершения покупки.

3.6. При покупке билетов онлайн на сайте Театра скидка предоставляется автоматически на то же количество билетов, которое указано в п. 3.4 и предоставляется в зависимости от накопленной суммы (*если Анкета уже заполнена и карта выдана владельцу*)

3.7. Театр вправе аннулировать дисконтную карту:

— если она не используется более 12 (двенадцати) месяцев;

— если владелец нарушает правила использования дисконтной картой;

— в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

3.8. Театр вправе устанавливать персональные скидки по дисконтным картам согласно приказам Учреждения.

4. Размеры скидок по дисконтной карте.

1. На вновь приобретаемую дисконтную карту «Карта любимого зрителя» - 3%

Дополнительные бонусы:

Е-mail оповещение о репертуаре и предстоящих премьерах.

2. При приобретении билетов по карте от 5000 тыс. рублей - 5%

Дополнительные бонусы:

1. E-mail оповещение о репертуаре и предстоящих премьерах.
2. Персональное поздравление зрителя с Днём его рождения.

3. При приобретении билетов по карте от 10 000 тыс. рублей - 7%

Дополнительные бонусы:

1. E-mail оповещение о репертуаре и предстоящих премьерах.
2. Персональное поздравление зрителя с Днём его рождения.
3. Вручение приглашения на 2 лица на театральную премьеру (один раз в сезон), при предварительном заказе, не менее чем за 10 дней до начала мероприятия.

4. При приобретении билетов по карте от 20 000 тыс. рублей - 10 %

Дополнительные бонусы:

1. E-mail оповещение о репертуаре и предстоящих премьерах.
2. Персональное поздравление зрителя с Днём его рождения.
3. Вручение приглашения на 2 лица на театральную премьеру (один раз в сезон), при предварительном заказе, не менее чем за 10 дней до начала мероприятия.
4. Встреча с любимым актером за чашкой кофе и фотосессия (один раз в сезон).

5. Порядок восстановления утерянной (испорченной) дисконтной карты, возврат карты.

5.1. Утерянные или пришедшие в негодность дисконтные карты «Карта любимого зрителя» подлежат обмену при обращении в билетную кассу и написании заявления в течении 10 рабочих дней (Приложение № 2). Кассир вправе потребовать от владельца карты документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, другой документ, удостоверяющий личность владельца).

5.2. Владелец дисконтной карты вправе вернуть карту на основании письменного заявления и при предъявлении чека.

5.3. Все вопросы, претензии и пожелания, связанные с дисконтной картой «Карта любимого зрителя» принимаются по электронной почте театра: murmansk-theater@yandex.ru. Срок рассмотрения претензий и пожеланий составляет десять рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(Анкета владельца карты лояльности «Карта любимого зрителя»)

№ карты лояльности _____

ФИО _____
(документ, удостоверяющий личность) _____

Дата и год рождения _____

Конт. телефон _____

Адрес эл. почты _____

Согласен/согласна на обработку персональных
данных

Дата заполнения

Подпись

« » _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

(заявление владельца карты лояльности на восстановление карты «Карта
любимого зрителя»)

Директору ГОАУК «МОТК»
от владельца дисконтной карты

ФИО _____
документ, удостоверяющий личность _____

Проживающего по адресу: _____

№ карты «Карта любимого зрителя» _____

заявление.

Прошу восстановить мою скидочную карту, в связи (указать причину, по
которой требуется замена или
восстановление) _____

Дата _____

подпись

№ карты «Карта любимого зрителя» (новой)

Дата получения _____

подпись