

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОАУК «МОТК»

Суханов Е.В.

«13» декабря 2023 г.

## **ПОЛИТИКА обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Назначение политики**

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной театр кукол» (далее – Учреждение). Учреждение является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

#### **1.2. Основные понятия**

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного

государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 1.3. Основные права Учреждения

Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, а также с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Учреждение оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных (далее также – ПДн), их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, Учреждение имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Учреждением.

Учреждением могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Учреждение вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому (третьему) лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), либо путём принятия соответствующего акта (далее – поручение Учреждения). В случаях, когда Учреждение поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несёт Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, несёт ответственность перед Учреждением.

#### 1.4. Основные обязанности Учреждения

Учреждение не собирает, не обрабатывает и не передаёт ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Учреждение на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, уточняет ПДн либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 8 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Учреждения.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения, который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки ПДн, Учреждение прекращает обработку ПДн или обеспечивает её прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо, если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Учреждением и субъектом ПДн либо, если Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие ПДн. При этом Учреждение уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Учреждение осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### 1.5. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

1) получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ (часть 8 статьи 14);

3) требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Учреждения исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

4) требовать от Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

5) обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;

2) правовые основания и цели обработки ПДн;

3) цели и применяемые Учреждением способы обработки ПДн;

4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30 дневного срока в случае, если сведения и(или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

## 2. Цели сбора персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

Целями обработки ПДн в Учреждении являются:

1) оказание услуг по созданию, развитию и сопровождению Государственной информационной системы Мурманской области «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Мурманской области и кадровым составом государственной гражданской службы Мурманской области»;

2) ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области;

3) ведения кадрового учета сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области, в том числе государственных гражданских служащих;

4) формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности о деятельности организаций государственного сектора Мурманской области;

5) выполнение договорных обязательств.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на следующих основаниях:

1) осуществление и выполнение оператором функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, а также предусмотренных международными договорами;

2) согласие субъекта персональных данных;

3) ст. 86-90 Трудового кодекса РФ.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Учреждение осуществляет на законной и справедливой основе обработку ПДн следующих физических лиц (субъектов ПДн):

Цель «оказание услуг по созданию, развитию и сопровождению Государственной информационной системы Мурманской области «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Мурманской области и кадровым составом государственной гражданской службы Мурманской области»» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; гражданство; должность; реквизиты трудового договора (служебного контракта); состав семьи; сведения о социальных льготах; данные об отпусках; данные о командировках; данные об образовании; данные о специальностях, профессиях; данные о классных чинах; данные о кадровом резерве; данные о воинском учете; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; табельный номер; реквизиты листка нетрудоспособности; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты трудового договора (служебного контракта); характер, вид работы; место работы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности.

Цель «ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; гражданство; должность; реквизиты трудового договора (служебного контракта); состав семьи; сведения о социальных льготах; данные об отпусках; данные о командировках; данные об образовании; данные о специальностях, профессиях; данные о классных чинах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; табельный номер; реквизиты листка нетрудоспособности; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты трудового договора (служебного контракта); характер, вид работы; место работы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности.

2) клиенты:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, дата рождения, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), паспортные данные, фамилия, имя, отчество.

Цель «ведения кадрового учета сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области, в том числе государственных гражданских служащих» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; гражданство; должность; реквизиты трудового договора (служебного контракта); состав семьи; сведения о социальных льготах; данные об отпусках; данные о командировках; данные об образовании; данные о специальностях, профессиях; данные о классных чинах; данные о кадровом резерве; данные о воинском учете; сведения о вычетах; табельный номер; реквизиты листка нетрудоспособности; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты трудового договора (служебного контракта); характер, вид работы; место работы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности.

Цель «формирования в Системе бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности о деятельности организаций государственного сектора Мурманской области» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) работники:

Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата

выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; гражданство; должность; реквизиты трудового договора (служебного контракта); состав семьи; сведения о социальных льготах; данные об отпусках; данные о командировках; данные об образовании; данные о специальностях, профессиях; данные о классных чинах; данные о кадровом резерве; данные о воинском учете; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; табельный номер; реквизиты листка нетрудоспособности; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты трудового договора (служебного контракта); характер, вид работы; место работы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

Цель «выполнение договорных обязательств» достигается посредством обработки ПДн следующих категорий для следующих субъектов ПДн:

1) клиенты:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, дата рождения, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), паспортные данные, фамилия, имя, отчество;

2) контрагенты:

Иные категории ПДн: адрес проживания, адрес регистрации, дата рождения, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), паспортные данные, фамилия, имя, отчество.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий с ПДн субъектов, осуществляемых Учреждением.

Учреждением осуществляются следующие действия с ПДн:

1) в рамках цели обработки «оказание услуг по созданию, развитию и сопровождению Государственной информационной системы Мурманской области «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Мурманской области и кадровым составом государственной гражданской службы Мурманской области»»: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение, обезличивание;

2) в рамках цели обработки «ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области»»: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение, обезличивание;

3) в рамках цели обработки «ведения кадрового учета сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области, в том числе государственных гражданских служащих»: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение, обезличивание;

4) в рамках цели обработки «формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности о деятельности организаций государственного сектора Мурманской области»: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение, обезличивание;

5) в рамках цели обработки «выполнение договорных обязательств»: блокирование, запись, извлечение, использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, уничтожение, уточнение (обновление, изменение), хранение, обезличивание.

## 5.2. Способы обработки ПДн

Учреждением применяются следующие способы обработки ПДн:

1) в рамках цели обработки «оказание услуг по созданию, развитию и сопровождению Государственной информационной системы Мурманской области «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Мурманской области и кадровым составом государственной гражданской службы Мурманской области»» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и с передачи по сети интернет;

2) в рамках цели обработки «ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и с передачи по сети интернет;

3) в рамках цели обработки «ведения кадрового учета сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области, в том числе государственных гражданских служащих» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и с передачи по сети интернет;

4) в рамках цели обработки «формирования бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности о деятельности организаций государственного сектора Мурманской области» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и с передачи по сети интернет;

5) в рамках цели обработки «выполнение договорных обязательств» осуществляется смешанный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и с передачи по сети интернет.

### 5.3. Передача ПДн третьим лицам

В случае поручения обработки ПДн третьему лицу, ему предъявляются требования принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн, в том числе: определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах; учёт машинных носителей ПДн; обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер по их недопущению в дальнейшем; контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня (класса) защищённости информационных систем с ПДн.

Кроме того, Учреждение вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 5.4. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

Учреждение, при обработке ПДн, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается Учреждением, в частности, следующими мерами:

1) оценка вреда, который может быть причинён субъектам ПДн в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн закону «О персональных данных» и внутренним документам Учреждения по вопросам обработки ПДн;

3) ознакомление работников, осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, политикой Учреждения в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;

4) издание политики Учреждения в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн;

5) учёт машинных носителей персональных данных;

6) восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) назначение ответственного за организацию обработки ПДн;

8) определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных;

9) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

10) установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе персональных данных.

5.5. Базы ПДн Учреждения находятся на территории Российской Федерации.

#### 5.6. Сроки обработки ПДн

ПДн субъектов, обрабатываемые Учреждения, подлежат уничтожению либо обезличиванию в случае:

1) достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;

2) отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;

3) истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

4) отсутствия возможности обеспечить правомерность обработки ПДн;

5) прекращения деятельности Учреждения.

#### 5.7. Условия обработки ПДн без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, Учреждение выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

ПДн при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

### 6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ.

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта Учреждение предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн (далее – Ответственный) Учреждения.

Ответственный Учреждения принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный Учреждения подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152 или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, Ответственный Учреждения привлекает работников структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн Учреждение предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный Учреждения.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 30 дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности,

осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

#### 7. Регламент реагирования, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный Учреждения, при необходимости с привлечением работников Учреждения.

В течение установленного срока, Ответственный Учреждения подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Разработал:

Специалист по ЗИ ООО «ИТФ»

Куликов Н.М.

Согласовал:

Специалист по персоналу

Ворфлусеева Г.П.

Приложение 1  
к Политике обработки персональных данных  
утвержденной приказом  
директора ГОАУК «МОТК»  
от 13.12.2023 № 154-од

Директору ГОАУК «МОТК»  
Е.В. Суханову

ОТ \_\_\_\_\_

(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе, адрес,

\_\_\_\_\_ контактные данные)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных, в связи с  
выявлением недостоверных или неправомерных действий с  
персональными данными**

Прошу уточнить / заблокировать / уничтожить (нужное подчеркнуть) мои  
персональные данные, обрабатываемые в ГОАУК «МОТК» в связи с  
выявлением следующих недостоверных сведений или неправомерных  
действий:

\_\_\_\_\_ (перечислить)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и.о. фамилия)

Приложение 2  
к Политике обработки персональных данных  
утвержденной приказом  
директора ГОАУК «МОТК»  
от 13.12.2023 № 154-од

Директору ГОАУК «МОТК»  
Е.В. Суханову

ОТ \_\_\_\_\_

(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе, адрес,

\_\_\_\_\_ контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(и.о. фамилия)

Приложение 3  
к Политике обработки персональных данных  
утвержденной приказом  
директора ГОАУК «МОТК»  
от 13.12.2023 № 154-од

Директору ГОАУК «МОТК»  
Е.В. Суханову

ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем органе, адрес,  
контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(и.о. фамилия)

к Политике обработки персональных данных  
утвержденной приказом  
директора ГОАУК «МОТК»  
от 13.12.2023 № 154-од

Директору ГОАУК «МОТК»  
Е.В. Суханову

ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность  
\_\_\_\_\_ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи  
\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе, адрес,  
\_\_\_\_\_ контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**отзыва согласия на обработку персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (описать причину)

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (и.о. фамилия)

## СОГЛАСИЕ

### субъекта на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу  
\_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с ч. 3 ст. 6 и ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие в Министерство финансов Мурманской области (далее – Оператор), ИНН 5191501950, КПП 519001001, ОГРН 1025100863160, расположенному по адресу 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 1, на обработку (в том числе для передачи - распространения, предоставления, доступа) моих персональных данных:

*Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; гражданство; должность; реквизиты трудового договора (служебного контракта); состав семьи; сведения о социальных льготах; данные об отпусках; данные о командировках; данные об образовании; данные о специальностях, профессиях; данные о классных чинах; данные о кадровом резерве; данные о воинском учете; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; табельный номер; реквизиты листка нетрудоспособности; сведения о вычетах; табельный номер; банковские реквизиты; номер счета; реквизиты трудового договора (служебного контракта); характер, вид работы; место работы; структурное подразделение; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; данные об отпусках; данные о командировках; иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных*

(перечислить категории персональных данных)

а также специальные категории персональных данных и (или) биометрические персональные данные:

*сведения об инвалидности*

(перечислить специальные категории персональных данных и (или) биометрические данные)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:

- оказания услуг по созданию, развитию и сопровождению Государственной информационной системы Мурманской области «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Мурманской области и кадровым составом государственной гражданской службы Мурманской области» (далее – Система);
- ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, расчета заработной платы (денежного содержания) сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области;
- ведения кадрового учета сотрудников организаций государственного сектора Мурманской области, в том числе государственных гражданских служащих;
- формирования в Системе бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности о деятельности организаций государственного сектора Мурманской области.

(указать цели обработки)

Следующим третьим лицам:

- ГОБУ «Центр информационных технологий Мурманской области», ИНН 5190064320 (Оператор в части создания, развития и сопровождения Системы);
- Аппарат Правительства Мурманской области, ИНН 5190904730 (Оператор в части кадрового учета);
- ООО «Центр разработки и внедрения», ИНН 3812047618 (Оператор в части создания, развития и сопровождения Системы);
- Соисполнителю или Субподрядчику Исполнителя по гражданско-правовому договору по созданию Системы и (или) иным третьим лицам для достижения целей, указанных в абзаце 2 настоящего согласия (Оператор в части создания, развития и сопровождения Системы). Перечень третьих лиц, которым предоставлены персональные данные в соответствии с настоящим абзацем, может быть предоставлен Субъекту персональных данных и/или его уполномоченному представителю Оператором в любой момент по письменному запросу Субъекта персональных данных или запросу его уполномоченного представителя.

Перечень действий (операций) по обработке персональных данных, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, в рамках согласия:

блокирование; запись; извлечение; использование; накопление; передача (доступ); передача (предоставление); сбор; систематизация; удаление; уничтожение; уточнение (обновление, изменение); хранение; обезличивание

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Третья сторона может осуществлять:

смешанный способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и сети Интернет

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных и/или в случае письменного отзыва согласия субъектом.

Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Оператора.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С Постановлением Правительства Мурманской области от 17.03.2023 N 198-ПП "О создании государственной информационной системы Мурманской области «Единая централизованная система управления финансово-хозяйственной деятельностью Мурманской области и кадровым составом государственной гражданской службы Мурманской области» ознакомлен (а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Согласие  
Клиента ГОАУК «МОТК»  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю ГОАУК «МОТК» (ОГРН 1035100156937, ИНН 5191500265), зарегистрированному по адресу: 183010, Мурманская обл., г. Мурманск, проспект Ленина, д. 27, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Действующий от имени субъекта на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:** ведение бухгалтерского учета, выполнения договорных обязательств.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** адрес проживания, адрес регистрации, дата рождения, ИНН, контактные сведения (номер телефона, электронная почта), паспортные данные, фамилия, имя, отчество.

Указанные персональные данные буду обрабатываться ГОБУ «Центр по обслуживанию областных учреждений культуры», зарегистрированному по адресу 183010, Мурманская область, город Мурманск, пр-кт Кирова, д. 7 по поручению на обработку персональных данных от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. или на период действия договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

«\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

**Согласие  
на распространение персональных данных неограниченному кругу  
лиц**

Я, \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю ГОАУК «МОТК» (ОГРН 1035100156937, ИНН 5191500265), зарегистрированному по адресу: 183010, Мурманская обл., г. Мурманск, проспект Ленина, д. 27, (далее – оператор) согласие на распространение своих персональных данных неограниченному кругу лиц.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Действующий от имени субъекта на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителя)

**Цель распространения персональных данных:** освящение деятельности организации.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Указанным персональные данные будут распространяться способом публикации на информационном ресурсе сети интернет, расположенном по адресу: <https://murmankukla.ru>.

Настоящее согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу действует с момента его представления оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на

период действия договора и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

**Обязательство  
о неразглашении конфиденциальной информации (персональных  
данных), не содержащих сведений, составляющих государственную  
тайну**

Я, \_\_\_\_\_

исполняющий(ая) обязанности по занимаемой должности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

Предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.



