

Утвержден
 Приказом ГОАУК «Мурманский
 областной театр кукол»
 от 28 января 2016 г. № 12-од

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУК
 «Мурманский областной театр кукол» на 2016-2017гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации (в том числе количественные показатели принятых, разработанных документов) ответственный исполнитель	Информация о реализованных мероприятиях
1	Подготовка проекта приказа театра об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в театре, размещение приказа на сайте театра	Издание приказа об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в театре до 28 января 2016 г., размещение приказа на сайте – до 05 февраля 2016 г.	Организация работы по противодействию коррупции в театре, информационное сопровождение деятельности театра Умнова В.Г., Осипов Е.М.	
2	Анализ представленных нормативных правовых актов, регулирующих сферу компетенции театра на коррупциогенность	Постоянно	Отсутствие в работе театра за планируемый период замечаний, жалоб, связанных с коррупциогенными проявлениями. Комиссия по противодействию коррупции	
3	Корректировка (внесение изменений) нормативно-правовых актов, административных регламентов и их проектов для устранения выявленных в них антикоррупционной экспертизой коррупционных факторов, а также для изменения административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции	Постоянно, по мере необходимости	Качественная подготовка НПА и административных регламентов с целью исключения коррупционных факторов	

	<p>Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в процессы исполнения функций, связанных с повышением риском возникновения коррупции, в целях снижения персональных контактов должностных лиц с получателями услуг (меры дистанционного взаимодействия)</p>	<p>При разработке проектов административных регламентов, при оказании услуг, при взаимодействиях с учреждениями культуры</p>	<p>Внедрение программного обеспечения театра и других ведомств. В 2016 году будут использоваться электронные цифровые подписи для обеспечения деятельности руководителей театра, работников бухгалтерии, работающих с Министерством финансов и Федеральным казначейством. В Литвиненко А.Ю. Умнова В.Г.</p>
4	<p>Проведение анализа административных процессов и системы документооборота (сокращение сроков административных процедур)</p>	<p>При разработке административных регламентов</p>	<p>Качественное исполнение функций театра при предоставлении услуг населению Умнова В.Г.</p>
5	<p>Подготовка проекта приказа о сроках и закреплении ответственного за доведение до клиентов актуальной информации о работе театра, административных процедурах, ведомственных актах. Обновление информационных стендов, ведение раздела на сайте, размещение приказа на сайте</p>	<p>Ежегодно Постоянно</p>	<p>Обеспечение прозрачности деятельности театра при предоставлении услуг населению Умнова В.Г. Осипов Е.М.</p>
6	<p>Ведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при осуществлении закупок для нужд театра, подготовка документации о закупке на основе достоверной информации о рыночных ценах, повышении квалификации ответственных лиц в системе организации закупок для нужд театра.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Эффективное расходование и экономия бюджетных средств в результате применения конкурентных способов определения исполнителей Умнова В.Г., Катрушева Л.В.</p>
7	<p>Проведение оценки соотношения максимальной цены договора, указанной в документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены заключенного договора</p>	<p>При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>Эффективное расходование и экономия бюджетных средств в результате применения конкурентных способов определения исполнителей Умнова В.Г., Катрушева Л.В.</p>
8			

		Члены конкурсной комиссии театра	
9	Создание условий для физических и юридических лиц (граждан, предпринимателей и организаций) для предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц (упрощение процедур подачи жалоб, размещение в присутственных местах специальных ящиков для приема письменных обращений граждан): разработка механизмов для получения информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц театра	Постоянно в течение года	Обеспечение прозрачности деятельности театра, исключение коррупционных проявлений * Умнова В.Г. Ворфлусева Г.П.
10	Анализ жалоб и предложений, поступающих от физических и юридических лиц (граждан, предпринимателей, организаций), в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур	Постоянно	Исключение возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур в театре Комиссия по противодействию коррупции
11	Представление руководителем учреждения в вышестоящий орган сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2016 года Ежегодно	Директор
12	Недопущение получения и дарения подарков, не связанными с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, другими официальными мероприятиями.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

Ответственный работник за обеспечение
Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГОАУК «Мурманский
областной театр кукол»



В.Г. Умнова